**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Заинская школа № 9 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УтверждаюДиректор ГБОУ «Заинская школа № 9»Мойкина Г.В.\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | Согласовано на МС ГБОУ«Заинская школа № 9»Протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. Руководитель МСЭ.В. Майорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рассмотрено на ШМО учителей естественно-гуманитарного циклаПротокол № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.Руководитель ШМО О.Н.Зайнеева \_\_\_\_\_\_ |

**Рабочая программа**

по предмету «**РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**6 класс,**

на основе АООП образования обучающихся с

умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**(вариант 1)**

на 2021- 2022 гг.

**Ахметзяновой Риммы Вазировны,**

учителя I квалификационной категории

РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 6 класса разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
* примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - Примерная АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

 - методических рекомендаций. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных. организаций, реализующих адаптированные. основные общеобразовательные программы. — М. : Просвещение, 2016.

Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета

Изучение русского языка в 6 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

 Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**

* расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
* ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
* использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
* совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
* развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
* развитие положительных качеств и свойств личности.

**Общая характеристика учебного предмета**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию  коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает  не столько запоминание  грамматической теории и орфографических  правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».**

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

**Описание места учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю.

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По программе | По плану | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 6 А 136 часов | 136 часов | 34 часа | 30 часов | 41 час | 31 часа |
| 6 Б 136 часов | 134 часа | 33часа | 30часов | 40 часов | 31 час |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 6 КЛАССЕ**

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения программы относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала( систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

**Основные требования к умениям учащихся**

 **1-й уровень**(достаточный)

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами

 ( до 55 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень** **(**минимальный)

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

**3 уровень**

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти своё имя, фамилия и отечество, а также домашний адрес.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

**Повторение**

Звуки и буквы. Текст

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные.

Текст. Части текста. Красная строка.

**Предложение. Текст**

Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

**Состав слова**. **Текст**

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ. Правописание приставок с о и а (от-, **до-, по-, про-,** за- , на-), приставка **пере-,** единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, **под-, от-).**

Текст. Деление текста на части по данному плану.

**Части речи. Текст**

**Имя существительное.** Значение имен существительных в речи. Род и число имен существительных. Имена существительные собственные и нарицательные.

Изменение имен существительных по падежам.

Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

**Имя прилагательное.** Значение имен прилагательных в речи. Изменение имен прилагательных по родам и числам. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

**Глагол.** Значение глагола в речи.Изменение глаголов по временами числам.

Текст. Связь частей в тексте.

**Предложение. Текст**

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знаки препинания перед союзами. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь**

Изложение зрительно воспринимаемого текста

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

**Деловое письмо**

Адрес. Поздравление. Записка. Письмо. Объявление.

**Повторение пройденного за год.**

**Словарь:** апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 А КЛАССЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Название (раздела) темы** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Кол-во часов** | **Дата** | **Примечание** |
| **План** | **Факт** |
| **Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов** |  |
| 1. | Гласные и согласные. Их различение. | Сравнивать гласные и согласные.Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной сроки.Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки. | 1 | 02.03 |  |  |
| 2. | Безударные гласные в словах. | 1 | 03.09 |  |  |
| 3. | Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. | 1 | 06.09 |  |  |
| 4. | Сомнительные гласные и согласные в словах. | 1 | 07.09 |  |  |
| 5. | Текст. Части текста. Красная строка. | 1 | 09.09 |  |  |
| 6. | Непроверяемые гласные и согласные в словах. | 1 | 10.09 |  |  |
| 7. | Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы». | 1 | 13.09 |  |  |
| 8. | Работа над ошибками.  | 1 | 14.09 |  |  |
| 9. | Деловое письмо. Адрес. | 1 | 16.09 |  |  |
| **Предложение. Текст – 10 часов** |  |
| 10. | Деление текста на предложения. | Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток. | 1 | 17.09 |  |  |
| 11. | Выделение главных и второстепенных членов предложения. | 1 | 20.09 |  |  |
| 12. | Нераспространенные и распространенные члены предложения. | 1 | 21.09 |  |  |
| 13. | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. | 1 | 23.09 |  |  |
| 14. | Распространение предложений с помощью рисунков | 1 | 24.09 |  |  |
| 15. | Распространение предложений с помощью вопросов. | 1 | 27.09 |  |  |
| 16. | Однородные члены предложения. | 1 | 28.09 |  |  |
| 17. | Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 30.09 |  |  |
| 18. | **Деловое письмо. Поздравление.** | 1 | 01.10 |  |  |
| 19. | **Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.** | 1 | 04.10 |  |  |
| **Состав слова. Текст – 29 часов** |  |
| 20. | Корень и однокоренные слова. | Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу.Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану. | 1 | 05.10 |  |  |
| 21. | Окончание как изменяемая часть слова. | 1 | 07.10 |  |  |
| 22. | Образование смысловой связи между словами с помощью окончания | 1 | 08.10 |  |  |
| 23. | Приставка как часть слова. | 1 | 11.10 |  |  |
| 24. | Изменение значения слова в зависимости от приставки. | 1 | 12.10 |  |  |
| 25. | Суффикс как часть слова. | 1 | 14.10 |  |  |
| 26. | Разбор слов по составу. | 1 | 15.10 |  |  |
| **Правописание безударных гласных в корне** |  |  |
| 27. | Написание гласных в корне однокоренных слов. | 1 | 18.10 |  |  |
| 28. | Проверяемые и проверочные слова. | 1 | 19.10 |  |  |
| 29. | Проверка безударных гласных в корне | 1 | 21.10 |  |  |
| 30. | Контрольная работа по теме «Состав слова».  | 1 | 22.10 |  |  |
| 31. | Работа над ошибками.  | 1 | 25.10 |  |  |
| **Правописание звонких и глухих согласных в корне** |  |  |
| 32. | Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.  | 1 | 26.10 |  |  |
| 33. | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .  | 1 | 28.10 |  |  |
| 34. | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 29.10 |  |  |
| 35. | Изложение зрительно воспринимаемого текста. | 1 | 08.11 |  |  |
| 36 | Анализ изложения. Работа над ошибками.  | 1 | 09.11 |  |  |
| **Правописание приставок** |  |  |
| 37. | Приставка и предлог | 1 | 11.11 |  |  |
| 38. | Различение приставки и предлога | 1 | 12.11 |  |  |
| 39. | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. | 1 | 15.11 |  |  |
| 40. | Правописание гласных в приставках. | 1 | 16.11 |  |  |
| 41. | Правописание безударных гласных в корне и приставке. | 1 | 18.11 |  |  |
| 42. | Текст. Деление текста на части по данному плану. | 1 | 19.11 |  |  |
| 43. | Наблюдение за правописанием согласных в приставках | 1 | 22.11 |  |  |
| 44. | Правописание приставок на согласную. | 1 | 23.11 |  |  |
| 45. | Разделительный твердый знак в словах с приставками. | 1 | 25.11 |  |  |
| 46. | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. | 1 | 26.11 |  |  |
| 47. | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 29.11 |  |  |
| 48. | Деловое письмо. Записка. | 1 | 30.11 |  |  |
| 49. | Деловое письмо. Записка. Закрепление.  | 1 | 02.12 |  |  |
| **Части речи. Текст** |  |
| 50. | Существительное, прилагательное, глагол. | Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму).Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. | 1 | 03.12 |  |  |
| 51. | Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. | 1 | 06.12 |  |  |
| **Имя существительное – 30 часов** |  |  |  |
| 52. | Значение существительных в речи. |  | 1 | 07.12 |  |  |
| 53. | Существительные, обозначающие явления природы. |
|  |  | 1 | 09.12 |  |  |
| 54. | Существительные, называющие один и тот же предмет по- разному. |  | 1 | 10.12 |  |  |
| 55. | Существительные, противоположные по значению. | 1 | 13.12 |  |  |
| **Род и число существительных** |  |  |  |
| 56. | Различение существительных по родам. |  | 1 | 14.12 |  |  |
| 57 | Изменение существительных по числам. | 1 | 16.12 |  |  |
|  | **Правописание имен собственных** |  |  |  |
| 58. | Существительные собственные и нарицательные. |  | 1 | 17.12 |  |  |
| 59. | Большая буква в именах собственных. | 1 | 20.12 |  |  |
| 60. | Кавычки в именах собственных. | 1 | 21.12 |  |  |
| 61. | Различение написания существительных собственных и нарицательных. | 1 | 27.12 |  |  |
| 62. | Контрольная работа по теме «Имя существительное».  | 1 | 23.12 |  |  |
| 63. | Работа над ошибками. | 1 | 24.12 |  |  |
|  | **Изменение существительных по падежам** | Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках- письмовниках |  |  |
| 64. | Понятие о склонении. | 1 | 28.12 |  |  |
| 65. | Определение падежей существительных по вопросам. | 1 | 13.01 |  |  |
| 66. | Именительный падеж - кто? что? | 1 | 14.01 |  |  |
| 67. | Родительный падеж – кого? чего? | 1 | 17.01 |  |  |
| 68. | Дательный падеж – кому? чему? | 1 | 18.01 |  |  |
| 69. | Винительный падеж – кого? что? | 1 | 20.01 |  |  |
| 70. | Творительный падеж- кем? чем? | 1 | 21.01 |  |  |
| 71. | Предложный падеж – о ком? о чем? | 1 | 24.01 |  |  |
| 72. | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. | 1 | 25.01 |  |  |
| 73. | Понятие о начальной форме. | 1 | 27.01 |  |  |
| 74. | Постановка существительных в начальную форму. | 1 | 28.01 |  |  |
| 75. | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 31.01 |  |  |
| 76. | Деловое письмо. Письмо. | 1 | 01.02 |  |  |
| 77. | Деловое письмо. Письмо. Закрепление. | 1 | 03.02 |  |  |
| 78. | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. | 1 | 04.02 |  |  |
| 79. | Анализ сочинения. Работа над ошибками.  | 1 | 07.02 |  |  |
| **Имя прилагательное – 25 часов** |  |
| 80. | Значение прилагательных в речи. | Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. | 1 | 08.02 |  |  |
| 81. | Описание явлений природы с помощью прилагательных. | 1 | 10.02 |  |  |
| 82. | Описание человека, животных с помощью прилагательных. | 1 | 11.02 |  |  |
| 83. | Прилагательные, противоположные по значению. | 1 | 14.02 |  |  |
| **Изменение прилагательных по родам и числам** |  |  |  |
| 84. | Изменение прилагательных по родам. | Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. | 1 | 15.02 |  |  |
| 85. | Окончания прилагательных мужского рода. | 1 | 17.02 |  |  |
| 86. | Окончания прилагательных женского рода. | 1 | 18.02 |  |  |
| 87. | Окончания прилагательных среднего рода. |
|  | 1 | 21.02 |  |  |
| 88. | Определение родовых окончаний прилагательных. | 1 | 22.02 |  |  |
| 89. | Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение. | 1 | 24.02 |  |  |
| 90. | Изменение прилагательных по числам. | 1 | 25.02 |  |  |
| 91. | Род и число прилагательных. Закрепление знаний. | 1 | 28.02 |  |  |
| **Склонение прилагательных мужского и среднего рода** |  |  |  |
| 92. | Понятие о склонении прилагательных. | Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями. | 1 | 01.03 |  |  |
| 93. | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. | 1 | 03.03 |  |  |
| 94. | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 04.03 |  |  |
| 95. | Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 07.03 |  |  |
| 96. | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 10.03 |  |  |
| 97. | Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 11.03 |  |  |
| 98 | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 14.03 |  |  |
| 99. | Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 15.03 |  |  |
| 100. | Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».  | 1 | 17.03 |  |  |
| 101. | Работа над ошибками. | 1 | 18.03 |  |  |
| 102. | Деловое письмо. Объявление. | 1 | 21.03 |  |  |
| 103. | Деловое письмо. Объявление. Закрепление. | 1 | 22.03 |  |  |
| **Глагол- 16 часов** |  |
| 104. | Значение глагола в речи. | Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. | 1 | 24.03 |  |  |
| 105. | Глаголы, противоположные по значению. | 1 | 25.03 |  |  |
| 106. | Различение существительных, прилагательных и глаголов. | 1 | 07.04 |  |  |
| **Изменение глаголов по временам** |  |  |  |
| 107. | Настоящее время глаголов. | Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам | 1 | 08.04 |  |  |
| 108. | Прошедшее время глаголов. | 1 | 11.04 |  |  |
| 109. | Будущее время глаголов. | 1 | 12.04 |  |  |
| 110. | Различение глаголов по временам. | 1 | 14.09 |  |  |
| 111. | Различение глаголов по временам. Повторение. | 1 | 15.04 |  |  |
| **Изменение глаголов по числам** |  |  |  |
| 112. | Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. | Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу | 1 | 18.04 |  |  |
| 113. | Единственное и множественное число глаголов будущего времени. | 1 | 19.04 |  |  |
| 114. | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. | 1 | 21.04 |  |  |
| 115. | Текст. Связь частей в тексте. | 1 | 22.04 |  |  |
| 116. | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 25.04 |  |  |
| 117. | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. | 1 | 26.04 |  |  |
| 118. | Работа над ошибками. | 1 | 28.04 |  |  |
| **Предложение. Текст – 8 часов** |  |
| 119. | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. | Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога. | 1 | 29.04 |  |  |
| **Однородные члены предложения** |  |  |  |
| 120. | Определение однородных членов предложения. | 1 | 02.05 |  |  |
| 121. | Однородные члены предложения без союзов. | 1 | 03.05 |  |  |
| 122. | Однородные члены предложения с союзом **и.** | 1 | 05.05 |  |  |
| 123. | Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и.** | 1 | 06.05 |  |  |
| **Обращение** |  |  |
| 124. | Знакомство с обращением. | 1 | 10.05 |  |  |
| 125. | Место обращения в предложении. | 1 | 12.05 |  |  |
| 126. | Контрольная работа по теме «Предложение». | 1 | 13.05 |  |  |
| 127. | Работа над ошибками. | 1 | 16.05 |  |  |
| **Повторение- 8 часов** |  |
| 128. | Состав слова. |  | 1 | 17.05 |  |  |
| 129. | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. |  | 1 | 19.05 |  |  |
| 130. | Промежуточная аттестация.  |  | 1 | 20.05 |  |  |
| 131. | Работа над ошибками. |  | 1 | 23.05 |  |  |
| 132. | Имя существительное.  |  | 1 | 24.05 |  |  |
| 133. | Имя прилагательное.  |  | 1 | 26.05 |  |  |
| 134. | Глагол. |  | 1 | 27.05 |  |  |
| 135. | Деловое письмо. Объявление. |  | 1 | 30.05 |  |  |
| 136. | Деловое письмо. Объявление. Закрепление. |  | 1 | 31.05 |  |  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 Б КЛАССЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Название (раздела) темы** | **Основные виды деятельности обучающихся** | **Кол-во часов** | **Дата** | **Примечание** |
| **План** | **Факт** |
| **Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов** |  |
| 1. | Гласные и согласные. Их различение. | Сравнивать гласные и согласные.Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной сроки.Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки. | 1 | 03.09 |  |  |
| 2. | Безударные гласные в словах. | 1 | 06.09 |  |  |
| 3. | Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. | 1 | 07.09 |  |  |
| 4. | Сомнительные гласные и согласные в словах. | 1 | 08.09 |  |  |
| 5. | Текст. Части текста. Красная строка. | 1 | 10.09 |  |  |
| 6. | Непроверяемые гласные и согласные в словах. | 1 | 13.09 |  |  |
| 7. | Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы». | 1 | 14.09 |  |  |
| 8. | Работа над ошибками.  | 1 | 15.09 |  |  |
| 9. | Деловое письмо. Адрес. | 1 | 17.09 |  |  |
| **Предложение. Текст – 10 часов** |  |
| 10. | Деление текста на предложения. | Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток. | 1 | 20.09 |  |  |
| 11. | Выделение главных и второстепенных членов предложения. | 1 | 21.09 |  |  |
| 12. | Нераспространенные и распространенные члены предложения. | 1 | 23.09 |  |  |
| 13. | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. | 1 | 24.09 |  |  |
| 14. | Распространение предложений с помощью рисунков | 1 | 27.09 |  |  |
| 15. | Распространение предложений с помощью вопросов. | 1 | 28.09 |  |  |
| 16. | Однородные члены предложения. | 1 | 29.09 |  |  |
| 17. | Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 01.10 |  |  |
| 18. | **Деловое письмо. Поздравление.** | 1 | 04.10 |  |  |
| 19. | **Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.** | 1 | 05.10 |  |  |
| **Состав слова. Текст – 29 часов** |  |
| 20. | Корень и однокоренные слова. | Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу.Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану. | 1 | 06.09 |  |  |
| 21. | Окончание как изменяемая часть слова. | 1 | 08.10 |  |  |
| 22. | Образование смысловой связи между словами с помощью окончания | 1 | 11.10 |  |  |
| 23. | Приставка как часть слова. | 1 | 12.10 |  |  |
| 24. | Изменение значения слова в зависимости от приставки. | 1 | 13.10 |  |  |
| 25. | Суффикс как часть слова. | 1 | 15.10 |  |  |
| 26. | Разбор слов по составу. | 1 | 18.10 |  |  |
| **Правописание безударных гласных в корне** |  |  |
| 27. | Написание гласных в корне однокоренных слов. | 1 | 19.10 |  |  |
| 28. | Проверяемые и проверочные слова. | 1 | 20.10 |  |  |
| 29. | Проверка безударных гласных в корне | 1 | 22.10 |  |  |
| 30. | Контрольная работа по теме «Состав слова».  | 1 | 25.10 |  |  |
| 31. | Работа над ошибками.  | 1 | 26.10 |  |  |
| **Правописание звонких и глухих согласных в корне** |  |  |
| 32. | Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.  | 1 | 27.10 |  |  |
| 33. | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .  | 1 | 29.10 |  |  |
| 34. | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 08.11 |  |  |
| 35. | Изложение зрительно воспринимаемого текста. | 1 | 09.11 |  |  |
| 36 | Анализ изложения. Работа над ошибками.  | 1 | 10.11 |  |  |
| **Правописание приставок** |  |  |
| 37. | Приставка и предлог | 1 | 12.11 |  |  |
| 38. | Различение приставки и предлога | 1 | 15.11 |  |  |
| 39. | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. | 1 | 16.11 |  |  |
| 40. | Правописание гласных в приставках. | 1 | 17.11 |  |  |
| 41. | Правописание безударных гласных в корне и приставке. | 1 | 19.11 |  |  |
| 42. | Текст. Деление текста на части по данному плану. | 1 | 22.11 |  |  |
| 43. | Наблюдение за правописанием согласных в приставках | 1 | 23.11 |  |  |
| 44. | Правописание приставок на согласную. | 1 | 24.11 |  |  |
| 45. | Разделительный твердый знак в словах с приставками. | 1 | 26.11 |  |  |
| 46. | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. | 1 | 29.11 |  |  |
| 47. | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 30.11 |  |  |
| 48. | Деловое письмо. Записка. | 1 | 01.12 |  |  |
| 49. | Деловое письмо. Записка. Закрепление.  | 1 | 03.12 |  |  |
| **Части речи. Текст** |  |
| 50. | Существительное, прилагательное, глагол. | Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму).Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. | 1 | 06.12 |  |  |
| 51. | Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. | 1 | 07.12 |  |  |
| **Имя существительное – 30 часов** |  |  |  |
| 52. | Значение существительных в речи. |  | 1 | 08.12 |  |  |
| 53. | Существительные, обозначающие явления природы. |
|  |  | 1 | 10.12 |  |  |
| 54. | Существительные, называющие один и тот же предмет по- разному. |  | 1 | 13.12 |  |  |
| 55. | Существительные, противоположные по значению. | 1 | 14.12 |  |  |
| **Род и число существительных** |  |  |  |
| 56. | Различение существительных по родам. |  | 1 | 15.12 |  |  |
| 57 | Изменение существительных по числам. | 1 | 17.12 |  |  |
|  | **Правописание имен собственных** |  |  |  |
| 58. | Существительные собственные и нарицательные. |  | 1 | 20.12 |  |  |
| 59. | Большая буква в именах собственных. | 1 | 21.12 |  |  |
| 60. | Кавычки в именах собственных. | 1 | 27.12 |  |  |
| 61. | Различение написания существительных собственных и нарицательных. | 1 | 28.12 |  |  |
| 62. | Контрольная работа по теме «Имя существительное».  | 1 | 22.12 |  |  |
| 63. | Работа над ошибками. | 1 | 24.12 |  |  |
|  | **Изменение существительных по падежам** | Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках- письмовниках |  |  |
| 64. | Понятие о склонении. | 1 | 12.01 |  |  |
| 65. | Определение падежей существительных по вопросам. | 1 | 14.01 |  |  |
| 66. | Именительный падеж - кто? что? | 1 | 17.01 |  |  |
| 67. | Родительный падеж – кого? чего? | 1 | 18.01 |  |  |
| 68. | Дательный падеж – кому? чему? | 1 | 19.01 |  |  |
| 69. | Винительный падеж – кого? что? | 1 | 21.01 |  |  |
| 70. | Творительный падеж- кем? чем? | 1 | 24.01 |  |  |
| 71. | Предложный падеж – о ком? о чем? | 1 | 25.01 |  |  |
| 72. | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. | 1 | 26.01 |  |  |
| 73. | Понятие о начальной форме. | 1 | 28.01 |  |  |
| 74. | Постановка существительных в начальную форму. | 1 | 31.01 |  |  |
| 75. | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 01.02 |  |  |
| 76. | Деловое письмо. Письмо. | 1 | 02.02 |  |  |
| 77. | Деловое письмо. Письмо. Закрепление. | 1 | 04.02 |  |  |
| 78. | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. | 1 | 07.02 |  |  |
| 79. | Анализ сочинения. Работа над ошибками.  | 1 | 08.02 |  |  |
| **Имя прилагательное – 25 часов** |  |
| 80. | Значение прилагательных в речи. | Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. | 1 | 09.02 |  |  |
| 81. | Описание явлений природы с помощью прилагательных. | 1 | 11.02 |  |  |
| 82. | Описание человека, животных с помощью прилагательных. | 1 | 14.02 |  |  |
| 83. | Прилагательные, противоположные по значению. | 1 | 15.02 |  |  |
| **Изменение прилагательных по родам и числам** |  |  |  |
| 84. | Изменение прилагательных по родам. | Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. | 1 | 16.02 |  |  |
| 85. | Окончания прилагательных мужского рода. | 1 | 18.02 |  |  |
| 86. | Окончания прилагательных женского рода. | 1 | 21.02 |  |  |
| 87. | Окончания прилагательных среднего рода. |
|  | 1 | 22.02 |  |  |
| 88. | Определение родовых окончаний прилагательных. | 1 | 25.02 |  |  |
| 89. | Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение. | 1 | 28.02 |  |  |
| 90. | Изменение прилагательных по числам. | 1 | 01.03 |  |  |
| 91. | Род и число прилагательных. Закрепление знаний. | 1 | 02.03 |  |  |
| **Склонение прилагательных мужского и среднего рода** |  |  |  |
| 92. | Понятие о склонении прилагательных. | Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями. | 1 | 04.03 |  |  |
| 93. | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. | 1 | 07.03 |  |  |
| 94. | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 09.03 |  |  |
| 95. | Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 11.03 |  |  |
| 96. | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 14.03 |  |  |
| 97. | Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 15.03 |  |  |
| 98 | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 16.03 |  |  |
| 99. | Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | 18.03 |  |  |
| 100. | Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».  | 1 | 21.03 |  |  |
| 101. | Работа над ошибками. | 1 | 22.03 |  |  |
| 102. | Деловое письмо. Объявление. | 1 | 23.03 |  |  |
| 103. | Деловое письмо. Объявление. Закрепление. | 1 | 25.03 |  |  |
| **Глагол- 16 часов** |  |
| 104. | Значение глагола в речи. | Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. | 1 | 06.04 |  |  |
| 105. | Глаголы, противоположные по значению. | 1 | 08.04 |  |  |
| 106. | Различение существительных, прилагательных и глаголов. | 1 | 11.04 |  |  |
| **Изменение глаголов по временам** |  |  |  |
| 107. | Настоящее время глаголов. | Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам | 1 | 12.04 |  |  |
| 108. | Прошедшее время глаголов. | 1 | 13.09 |  |  |
| 109. | Будущее время глаголов. | 1 | 15.04 |  |  |
| 110. | Различение глаголов по временам. | 1 | 18.04 |  |  |
| 111. | Различение глаголов по временам. Повторение. | 1 | 19.04 |  |  |
| **Изменение глаголов по числам** |  |  |  |
| 112. | Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. | Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу | 1 | 20.04 |  |  |
| 113. | Единственное и множественное число глаголов будущего времени. | 1 | 22.04 |  |  |
| 114. | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. | 1 | 25.04 |  |  |
| 115. | Текст. Связь частей в тексте. | 1 | 26.04 |  |  |
| 116. | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | 27.04 |  |  |
| 117. | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. | 1 | 29.04 |  |  |
| 118 | Работа над ошибками. | 1 | 02.05 |  |  |
| **Предложение. Текст – 8 часов** |  |
| 119. | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. | Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога. | 1 | 03.05 |  |  |
| **Однородные члены предложения** |  |  |  |
| 120. | Определение однородных членов предложения. | 1 | 04.05 |  |  |
| 121. | Однородные члены предложения без союзов. | 1 | 06.05 |  |  |
| 122. | Однородные члены предложения с союзом **и.** | 1 | 10.05 |  |  |
| 123. | Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и.** | 1 | 11.05 |  |  |
| **Обращение** |  |  |
| 124. | Знакомство с обращением. | 1 | 20.05 |  |  |
| 125. | Место обращения в предложении. | 1 | 23.05 |  |  |
| 126. | Контрольная работа по теме «Предложение». | 1 | 13.05 |  |  |
| 127. | Работа над ошибками. | 1 | 16.05 |  |  |
| **Повторение- 8 часов** |  |
| 128. | Состав слова. |  | 1 | 24.05 |  |  |
| 129. | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. |  | 1 | 25.05 |  |  |
| 130. | Промежуточная аттестация.  |  | 1 | 17.05 |  |  |
| 131. | Работа над ошибками. |  | 1 | 18.05 |  |  |
| 132. | Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. |  | 1 | 27.05 |  |  |
| 133. | Деловое письмо. Объявление. |  | 1 | 30.01 |  |  |
| 134. | Деловое письмо. Объявление. Закрепление. |  | 1 | 31.05 |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 Учебник:

 Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

 Литература:

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.

2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.

3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.

4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Заинская школа №9 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Лист корректировки рабочей программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |