

**Принят**

Управляющим советом ГБОУ школа № 2083

Протокол № 4 от «28» 06 2019 г.



Директор ГБОУ Школа № 2083

/Г.В. Наумкина/

Приказ от «28» 06 2019 г. № 393-04

## **План основных мероприятий**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы**

**«Школа № 2083»**

**на 2019-2020 учебный год**

**План основных мероприятий  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа № 2083»  
на 2019-2020 учебный год**

**Цели работы:**

- Формирование и воспитание успешной, самодостаточной личности, обладающей активной жизненной позицией, способной достичь высоких образовательных и личностных результатов, необходимых для успешной социализации, профессионального самоопределения, самореализации и конкурентоспособности в России и за рубежом;
- Развитие образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество вариативного образования, реагирующего на изменяющийся социальный запрос, способствующего становлению успешной, образованной, ответственной, нравственной личности, готовой принимать решения и обладающей активной гражданской позицией.

**Методическая тема - «Непрерывный рост качества образования обучающихся в результате эффективного использования ресурсов города».**

**Основные задачи и направления развития образовательного комплекса ГБОУ Школа № 2083:**

1. Повышение качества образования на основе вариативности компонентов учебного плана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом.
2. Модернизация основных образовательных программ, направленных на достижение высокого качества предметных, метапредметных и личностных результатов в урочной, внеурочной деятельности и дополнительном образовании.
3. Использование ресурсов МЭШ, создание методических разработок, сценариев уроков, их публикация в МЭШ.
4. Продолжение работы по созданию в образовательном комплексе современной информационно-насыщенной образовательной среды с широким применением новых, в том числе информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения.
5. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

6. Реализация концепции вариативности образования (расширенное и углубленное изучение предметов, формирование оптимальных моделей предпрофильной и профильной подготовки учащихся), что обеспечит расширение спектра индивидуальных образовательных возможностей и траекторий для учащихся.
7. Реализация проектов: «Кадетский класс в московской школе» - открытие предкадетских классов (5-бкл.); кадетских 7,8 классов; «Математическая вертикаль» в 7, 8 классах.
8. Активизация деятельности ученического самоуправления через сотрудничество между всеми участниками образовательных отношений, в том числе на основе сетевого взаимодействия.
9. Открытие новых форм дошкольного образования и реализация вариативных программ дошкольного образования. Преемственность программ дополнительного образования дошкольных площадок и начальной школы. (Е.Ю.)
10. Осуществление интеграции основного и дополнительного образования. Совершенствование сферы дополнительного образования, как открытого вариативного образования и его миссии - наиболее полного обеспечения права человека на развитие и свободный выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение детей и подростков.
11. Создание инновационных гибких, вариативных образовательных программ различной длительности и глубины; разработка содержания образования с учетом новых направлений, возникающих в сферах науки, искусства, культуры, спорта; создание досуговых и социальных программ, направленных на формирование позитивных ценностей. Создание нового поколения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также аудиовизуальных, компьютерных материалов, отвечающих всем современным требованиям; материалов, обеспечивающих педагогу возможность разноуровневой работы с детьми и настоящего сотрудничества ребенка и взрослого. Разработка досуговых и социальных программ, направленных на удовлетворение потребностей семьи, на построение индивидуальной образовательной траектории школьника.
12. Активное участие в проекте мэра Москвы Собянина С.С. для жителей пожилого возраста - «Московское долголетие»
13. Активное участие в масштабном проекте «Школы городов России – партнеры Москвы», инициирование комплекса мероприятий по обмену инновационным педагогическим и управленческим опытом с образовательными организациями республики Тыва. Реализация проекта «Гостеприимные школы».
14. Совершенствование форм и методов системы эффективного воспитания, способствующих развитию социальных навыков и приобщению учащихся к опыту созидательной деятельности на благо жителей Рязановского поселения ТиНАО г. Москвы; гражданско-патриотическое воспитание обучающихся - ресурс формирования и развития духовно-нравственных качеств личности выпускника школы.
15. Обеспечение комплексного взаимодействия психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения развития учащихся на всех этапах дошкольного и школьного воспитания и обучения, в том числе детей с

ограниченными возможностями здоровья.

16. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков за счет расширения здоровьесберегающих ресурсов образовательного учреждения и реализации программ формирования здорового образа жизни, развитие системы спортивно-оздоровительной работы.

17. Расширение возможностей дополнительного профессионального образования для всех категорий педагогических работников ОК за счет интеграции традиционного дополнительного образования для взрослых и разнообразных программ повышения квалификации в самом комплексе, в том числе и средствами информационных технологий (с использованием ресурсов МЭШ, разработка электронных конспектов уроков) с целью подготовки к работе в новых условиях и в соответствии с повышением требований к профессиональной компетенции учителя государственными стандартами педагогов. Реализация проекта «Активное долголетие».

18. Повышение эффективности системы управления, в т.ч. информатизация управления (модернизация школьного сайта, формирование информационно-образовательной среды); приведение нормативно - правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании, переходом на ФГОС, дальнейшее развитие государственно - общественного управления (коллегиальных органов управления школой, ученического самоуправления и т.д.). Проектное управление развитием образовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС.

19. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования, мониторинга качества образования.

20. Совершенствование методов работы с детьми-инвалидами, ОВЗ, информационно-методическое обеспечение инклюзивного образования; развитие доступной среды, вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в социальную жизнь школы и общества.

21. Проведение совместных акций, мероприятий и долгосрочных проектов с образовательными, культурно-досуговыми организациями и социальными партнерами (реальными и потенциальными) для повышения инвестиционной привлекательности образовательного комплекса и расширения социального партнерства.

22. Сохранение и укрепление имиджа образовательного комплекса как образовательного комплекса высочайшей педагогической культуры, отвечающего высоким требованиям, предъявляемым к московской школе.

23. Рациональное использование материально-технической базы всех структурных подразделений комплекса для решения образовательных задач, что обеспечит преемственность в достижении нового качества образования за счет эффективного использования современных технологий, формирование у учащихся всех возрастных категорий практически значимых новых активных способов деятельности.

24. Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

## **Направления деятельности**

### **1. Организационно – управленческая работа**

1.1. Модернизация нормативно - правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в законодательстве об образовании, требованиями ФГОС.

1.2. Развитие системы государственно – общественного управления.

1.3. Информатизация управления школой:

- развитие и обновление официального сайта;
- обеспечение защиты и безопасного доступа к сервисам сети Интернет;
- подготовка проектов, разработка и сопровождение локальных систем по автоматизации деятельности;
- формирование информационно – образовательной среды и создание информационных ресурсов (электронный документооборот)

1.4. Совершенствование системы управления кадрами, в том числе укрепление кадрового потенциала, развитие системы мотивации и стимулирования труда различных категорий работников, создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

1.5. Расширение спектра мероприятий по обеспечению безопасности (противопожарной, антитеррористической и др.), охраны труда, защиты прав обучающихся и сотрудников школы.

1.6. Развитие сотрудничества школы с образовательными учреждениями округа и города, Российской Федерации в целом, органами власти, бизнесом в городе Москве.

1.7. Развитие ресурсной системы деятельности школы, инфраструктуры, материально-технической базы школы.

### **2. Образовательная деятельность**

2.1. Совершенствование управления образовательным процессом:

2. организация учебного процесса на основе внедрения новых образовательных технологий, интеграция образования и достижений науки;
3. создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом;
4. внедрение новых технологий и форм управления образовательным процессом (электронное управление учебным процессом, взаимодействие структурных подразделений и т.д.), использованием ресурсов МЭШ, разработка электронных конспектов уроков.

#### 2.2. Реализация требований ФГОС ДО, НОО и ООО:

-внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс;

-организация учебного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; дальнейшая разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения в связи с переходом на ФГОС основного общего образования;

- повышение квалификации педагогов;

2.3. Совершенствование системы методической работы (повышение эффективности работы методических объединений, проектных и творческих групп).

2.4. Внедрение инновационных методов обучения, новых образовательных технологий (в т.ч. электронные формы обучения, информационно-коммуникационные, дистанционные, интерактивные технологии).

2.5. Формирование системы обеспечения качества образования (разработка и внедрение системы мониторинга и диагностики успешности обучения, проведение мониторинга):

-результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), промежуточной аттестации;

-качества образовательных достижений обучающихся 4 классов;

- качества организации и результативности учебного процесса.

2.6. Обеспечение создания и функционирования профильных классов в соответствии с профилями:

-гуманитарных, естественно-научных, социально-экономических, технологических, универсальных; математических, кадетских.

2.7. Разработка индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков, расписаний учебных занятий.

2.8. Развитие системы дополнительного образования:

- создание условий для самоопределения и самореализации учащихся;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды;
- развитие дополнительного образования по приоритетным направлениям;
- организация повышения квалификации педагогов дополнительного образования;
- расширение спектра платных образовательных услуг для взрослых;
- организация работы программы «Московское долголетие» для старшего поколения.

2.9. Осуществление контроля за организацией учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов ФГОС (ГОС).

2.10. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности обучения, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

2.11. Электронно-библиотечное обеспечение:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС;
- анализ состояния библиотечного фонда;
- формирование электронного каталога;
- совершенствование системы мер по сохранности библиотечного фонда;
- формирование информационной культуры у обучающихся через тематические выставки литературы, индивидуальные консультации.

2.12. Информационное обеспечение образовательной деятельности:

- использование в образовательном процессе средств вычислительной техники и программного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- информационное обеспечение учебного процесса через страницу библиотеки на сайте (электронный каталог, полезные ссылки на полнотекстовые базы в сети Интернет, и т.д.);

- повышение компетентности и информационной культуры педагогов, основанной на владении современными информационно-коммуникационными технологиями;

- внедрение инновационных методов обучения на основе информационно-коммуникационных технологий, компьютерных технологий;

- развитие дистанционных технологий обучения;

- создание и развитие внутренней защищенной локальной сети.

### **3. Социальная, воспитательная и внеучебная работа**

3.1. Укрепление и сохранение традиций образовательного комплекса, направленных на воспитание у обучающихся общей культуры поведения.

3.2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников, формирование стремления к здоровому образу жизни.

3.3. Совершенствование форм и методов работы по пропаганде здорового образа жизни и по профилактике правонарушений в детской и молодежной среде.

3.4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

3.5. Изучение различных моделей воспитательной системы и разработка эффективных форм и методов внеучебной работы по воспитанию в современных условиях.

3.6. Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

3.7. Совершенствование работы по программам духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

3.8. Организация психологической поддержки, консультационной и социальной помощи в школе.

3.9. Создание условий и организация воспитательного пространства образовательного комплекса через ученическое самоуправление.

3.10. Обеспечение участия обучающихся, детей-инвалидо, детей с ОВЗ в реализации социально-значимых проектов школы, вузов, города.

3.11. Расширение сотрудничества с внешкольными учреждениями для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

#### 4. Развитие материально – технической базы

4.1. Совершенствование материально-технической базы с целью приведения ее в соответствие с потребностями учебного процесса и требованиями образовательных стандартов:

- определение приоритетов развития материально-технической базы;
- формирование текущих и перспективных планов по модернизации и переоснащению лабораторий и кабинетов;
- разработка и внедрение мер по улучшению эксплуатации и обслуживания основных фондов и оборудования школы.

### I. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Общие мероприятия</b>				
1.1	Комплектование контингента дошкольных и школьных площадок, назначение воспитателей и классных руководителей	Август	Директор, заместители директора	Образовательные площадки	Списки обучающихся 2019/2020 учебного года
1.2.	Комплектование 5-го и 6-го/предкадетских, 7-го	Август	Директор, заместители директора	ОП Родники	Список обучающихся кадетских/предкадетских

	кадетского/ классов, назначение классных руководителя, офицеров - воспитателей				классов 2019/2020 учебного года
1.3.	Комплектование 1-го билингвального класса, 7 –х математических классов	Август	Директор, заместители директора	ОП Родники	Список обучающихся билингвального класса 2019/2020 учебного года
1.4.	Готовность зданий образовательных площадок, учебных кабинетов, специальных помещений (библиотек, спортивных залов, столовых, актовых залов и др.)	Август	Комиссия по приемке школы, учителя- предметники, классные руководители	Образовател ьные площадки	Акты готовности помещений
1.5.	Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Август	Библиотекари, классные руководители	Образовател ьные площадки	Предварительные списки
1.6.	1. Августовская педагогическая конференция «Итоги 2018-2019 учебного года. Основные направления модернизации образования, направленные на достижение высокого качества предметных, метапредметных и личностных результатов в урочной, внеурочной	Август	Заместители директора	ОП Родники актовый зал	План-сценарий проведения и резолюция конференции

	деятельности и в дополнительном образовании в 2019-2020 уч. году».				
1.7.	<p>Административные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о начале учебного года;</li> <li>- о проведении праздника «День знаний»;</li> <li>- об обеспечении обучающихся учебниками;</li> <li>- об организации питания обучающихся;</li> <li>- об организации образовательного процесса в кадетских/предкадетских классах, в профильных 10-11 классах, в билингвальных 1, 2,3 классах, в математических 7,8 классах;</li> <li>- согласование плана работы школы на 2019/2020 учебный год;</li> <li>- о распределении обязанностей среди членов административной команды на новый учебный год;</li> <li>- об организации работы отдела ДО в 2019-2020</li> </ul>	Август	<p>Директор Заместители директора</p>	ОП Родники	Протоколы совещаний

	уч.году. Перспективы развития платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых.				
1.8.	Организация участия в августовских мероприятиях для педагогических работников системы Департамента образования г. Москвы, посвященных началу учебного года	Август	Директор	В соответствии и с планом работы ДОГМ	
1.9.	Внесение изменений в штатное расписание 2019/2020 учебного года	Август	Директор		Штатное расписание 2019/2020 учебного года
1.10.	Подготовка документации для сдачи ОО-1, тарификации	Август	Директор, заместители руководителя, отв. за образовательные площадки		Отчеты
1.11.	Согласование на Управляющем совете «Положения о платных дополнительных образовательных услугах», «Перечня дополнительных общеразвивающих программ на 2019-2020уч. год» и их стоимости, «Положения об	Август, сентябрь	Управляющий совет	ОП Родники	Протоколы и решения УС

	основании снижения (повышения) стоимости платных услуг»				
1.12.	Проведение организационных сборов в классах. Проведение родительских собраний по «Платным дополнительным образовательным услугам» во всех ОП. Проведение прослушиваний и просмотров учащихся в творческие объединения дополнительного образования.	Август	Зам. директора по ВР, Методист ДО, ответственные за ДО по образовательным площадкам, педагоги ДО	ОП	Протоколы
1.13.	Коррекция планов методической работы, воспитательной работы, службы психолого-педагогического сопровождения, ВМКО	Август	Зам. директора по содержанию образования, качеству образования, воспитательной работе, координатор по инклюзии	ОП Родники	Планы и расписания
1.14.	Организация и проведение торжественных линеек, посвященных началу учебного года «День знаний-2019!»	1 сентября 2019 г.	Заместитель по ВР, Руководители ОП, педагоги-организаторы, классные руководители	ОП	Программа, график проведения
1.15.	Организация и проведение праздника «День знаний» в дошкольных образовательных	1 сентября 2019 г.	Ст. воспитатели, муз. руководители, воспитатели.	ДОП	Сценарий

	площадках				
1.16.	Утверждение плана внеурочной деятельности. Организация работы системы дополнительного образования. Расстановка кадров. Организация и проведение «Ярмарки дополнительного образования» на всех ДОП и ОП.	1-я неделя сентября	Заместитель директора, методист-руководитель ДО	ОП, ДОП	Планы
1.17.	Составление и корректировка расписания уроков, расписания занятий объединений ДО	Август, 1-я неделя сентября	Ответственные в ОП, отв. за ДО	ОП	Проект расписания
1.18.	Составление плана распределения объема образовательной нагрузки	Август	Ст. воспитатели, методисты	ДОП	Проект плана
1.19.	Утверждение расписания занятий	До 12 сентября	Директор	ОП	Расписание
1.20.	Утверждение учебного плана, распределение объема образовательной нагрузки	До 31 августа	Ст. воспитатели, методисты	ДОП	Планы
1.21.	Коррекция планов методической работы, воспитательной работы, планов работы специалистов	До 1 сентября	Ст. воспитатели, методисты	ДОП	Планы
1.22.	Утверждение рабочих программ, общеразвивающих программ дополнительного	Август	Директор, заместитель директора по содержанию	ОП	Рабочие программы

	образования		образования, руководители МО, отв. за ДО		
1.23.	Организация индивидуального обучения, надомного обучения, семейного обучения, самообразования и т.д.	Сентябрь	Ответственные по ОП	ОП	Расписание, программы
1.24.	Сдача отчетов об организованном начале учебного года и сдача тарификации	До 10 сентября	Директор, зам. директора по содержанию образования	ОП Родники	Отчеты
1.25.	Приказ по организации обучения педагогов на курсах повышения квалификации	Сентябрь	Директор, зам. директора	ОП	Приказ
1.26.	Составление плана аттестации педагогов в 2019/2020 учебном году	До 15 сентяб-ря	Зам. директора по качеству образования		План аттестации
1.27.	Проведение инструктажа по охране труда. Проведение тренировочных эвакуационных мероприятий. Проведение вводного инструктажа по ОТ с сотрудниками школы и обучающимися	Сентябрь	Специалист по охране труда, ответственный по безопасности	По образовательным площадкам	Инструктажи, планы, журналы
1.28.	Организация и проведение Фестиваля УСУ школы «Парус»(формирование списков членов УСУ)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, вожатые, педагоги - организаторы	ОП	Состав УСУ, план работы на 2019 – 2020 уч.год

1.29.	Подготовка зданий и территорий к осенне-зимнему сезону - налаживание работы отопительной системы в здании школы	сентябрь октябрь	Ответственные в ОП, завхозы зданий	ОП	План-график по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 гг.
1.30.	Формирование списков членов Совета старшеклассников	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, ст. вожатая, педагоги - организаторы	ОП	Список, Программа и план работы
1.31.	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги, личных дел обучающихся. Занесение данных по комплектованию групп дополнительного образования в ЕСЗ, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг	Сентябрь	Секретарь, кадровая служба, классные руководители, Ответственные по ОП за ДО, специалист по информационным системам	ОП	Подготовленные документы, общий отчет
1.32.	Составление графиков отпусков сотрудников школы	До 15 декабр я	Директор, кадровая служба, ответственные корпусов	ОП	График отпусков
1.33.	Организация приема заявлений детей в 1 класс	С 15 декабря	Заместитель директора по содержанию образования	ОП Родники	Заявления и договора с родителями
1.34.	Контроль по проверке территорий школы, состояния ограждений, спортивных элементов, МАФов	август, апрель	Ответственные по ОП, завхозы зданий	ОП	Акты

1.35.	Предварительное комплектование 1, 5, 10 классов, проект расстановки кадров на 2019-2020 уч. г.	Апрель	Директор, заместители директора	ОП	Предварительные списки, нагрузка
1.36.	Предварительное комплектование предкадетского 5 класса и 9 кадетского, 7 математических классов, проект расстановки кадров на 2019-2020 уч. г.	Февраль	Директор, заместители директора	ОП	Предварительные списки, нагрузка
1.37.	Подготовка приказа о занятости сотрудников школы в летнее время. Составление графика и плана работы сотрудников на летних каникулах	Май	Директор, заместители директора, кадровая служба, ответственные корпусов	ОП	Приказ, график занятости сотрудников
1.38.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Май	Ответственные по ОП	ОП	Анкеты, рабочие материалы, план собрания
1.39.	Подготовка анализа работы школы за год по направлениям: проблемы, пути решения и перспективы развития	Июнь	Ответственные по направлениям	ОП	Анализ работы за год
1.40.	Работа над проектом тарификации педагогических работников. Подписание уведомлений об изменении нагрузки на 2020/2021	Май	Директор, кадровая служба	ОП Родники	Проект тарификации

	учебный год				
1.41.	Оформление личных дел обучающихся	Июнь	Классные руководители	ОП	Личные дела
1.42.	Заполнение и выдача аттестатов	Сентябрь, июнь, июль	Заместители директора, ответственные по ОП	ОП	Аттестаты, книга выдачи аттестатов
1.43.	Прием заявлений в 10 класс	Июнь, 15-25 августа	Директор, заместители директора	ОП	Заявления
1.44.	Организация работы по профориентации в 8-9-х классах	В течение года	Зам. директора по содержанию образования, координатор по профориентации, ответственные по ОП	ОП	План, программа, справки, отчеты
1.45.	Организация работы по реализации программы «Информатизация образовательного процесса»	В течение года	Директор, инженеры по ИТ	ОП Родники	Программа, план работы, отчеты
1.46.	Организация работы по реализации проектов «Кадетский класс в московской школе», «Математическая вертикаль»	В течение года	Директор, зам. директора по ВР и содержанию образования	ОП Родники	Нормативно-правовые документы, Положения, Локальные акты, планы работы
1.47.	Организация работы сопутствующих служб: психолого-педагогической,	В течение года	Директор, руководители служб	ОП	Программы, планы работы, документы отчетности

	методической, информационно-аналитической				
1.48.	Распределение премиального фонда по результатам работы	Ежемесячно	Директор, гл. бухгалтер	ОП Родники	Основания для премирования, приказ о премировании
1.49.	<b>Мероприятия пресс-центра</b>				
1.50.	Организация и проведение в школе мастер-классов по использованию нового учебного и мультимедийного оборудования в образовательном процессе и современных образовательных технологий и методик.	Август	Администрация школы, сотрудники пресс-центра	ОП Родники	Педагоги
1.51.	Совершенствование работы школьной телестудии. Подготовка и проведение телемоста между корпусами школы.	Сентябрь	Сотрудники пресс-центра, ответственные корпусов	ОП	Школьная телепрограмма, телемост между ОП
1.52.	Подготовка и проведение телемоста со школой-партнером на территории РФ.	Октябрь	Администрация школы, сотрудники пресс-центра	ОП	Телемост со школой-партнером на территории РФ. Расширение взаимодействия школы с российскими партнерами

1.52.	Участие в организации и проведении виртуальных образовательных событий.	Октябрь-май	Зам. директора по содержанию образования, сотрудники ИТ-службы и пресс-центра		Создание электронной образовательной среды, проведение сетевых образовательных событий.
1.53.	Подведение результатов работы в сфере информационной политики за I полугодие. «Неделя полиграфии» - мастер-классы, семинар по особенностям производства печатной продукции, экскурсии на производство.	Январь	Администрация школы, сотрудники пресс-центра	ОП Родники. СМИ и компании, связанные с выпуском печатной информационной продукции	Определение лучшей образовательной площадки школы по информационному освещению учебного и воспитательного процессов за I полугодие. Мастер-классы и семинар по печатной продукции
1.54.	Организация и проведение школьного фестиваля дизайна	Февраль	Сотрудники пресс-центра, ответственные за ОП	ОП	Школьный фестиваль дизайна телевизионной, печатной продукции.
1.55.	Организация и проведение школьного фестиваля фотографии с использованием различных медиа-ресурсов и социальных сетей.	Май	Сотрудники пресс-центра, ответственный персонал в ОП, преподаватели школы	ОП ГБОУ Школа № 2083	Школьный фестиваль фотографии.
1.56.	Подведение результатов работы в сфере информационной политики за учебный год.	Июнь	Администрация школы, сотрудники пресс-центра	ОП ГБОУ Школа № 2083	Определение лучших ОП ГБОУ Школа № 2083 по информационному освещению учебного и воспитательного процессов за учебный год.

					Награждение победителей.
<b>Мероприятия военно-патриотических отрядов и отрядов Юнармии</b>					
1.57.	Межрайонный традиционный слёт Военно-патриотических клубов и объединений по военно-прикладным видам спорта, посвященного Дню защитника Отечества	Январь	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.58.	Слет координаторов и командиров юнармейских отрядов	Январь	Заместитель директора по ВР		Фотоотчет
1.59.	Соревнования по биатлону среди военно-патриотических клубов (объединений) в рамках кубка имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова	Февраль	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.60.	Соревнований по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди молодежи допризывного возраста, посвященных Дню Защитника Отечества	Февраль	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.61.	Смотр строя и песни	Февраль	Руководители ОП	ОП ГБОУ Школа № 2083	Фотоотчет
1.62.	Московская военно-спортивная игра «Победа» (зимний этап)	Февраль	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.63.	III Всероссийский слет «Юнармия»	Февраль	Руководители ВПО, координаторы		Отчетные материалы

			юнармейских отрядов на ОП Школы		
1.64.	Деловая игра «Юнармия»	Февраль	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.65.	Спортивный туризм на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях	Февраль	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.66.	Школа поисковика – 2020	Март	Руководители поисковых отрядов		Фотоотчет
1.67.	Школа актива Юнармии	Апрель	Заместитель директора по ВР	ОП ГБОУ Школа № 2083	Отчетные материалы
1.68.	Слет Юнармии ТиНАО	Апрель	Координаторы отрядов юнармейцев		Отчетные материалы
1.69.	Торжественное открытие Вахты Памяти Московского отделения Поискового Движения России	Апрель	Руководители поисковых отрядов		Отчетные материалы
1.70.	День призывника	Апрель	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы	ГБОУ Школа № 2083	Отчетные материалы
1.71.	Туризм ТиНАО	Апрель			Фотоотчет
1.72.	Московская военно-спортивная игра «Победа» (весенний этап)	Апрель	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Фотоотчет
1.73.	Торжественное открытие Вахты Памяти в ТиНАО – 2019	Апрель	Руководители поисковых отрядов		Фотоотчет

1.74.	75 Первенство по туризму в Москве (Поисково-исследовательский туризм)	Май	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы	ГБОУ Школа № 2083	Фотоотчет
1.75.	Зарница в поселении Рязановское	Май	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы	ОП ГБОУ Школа № 2083	Фотоотчет
1.76.	Поисково-исследовательский поход	Июнь	Заместители директора Руководители поисковых отрядов	ГБОУ Школа № 2083	Фотоотчет
1.77.	«Кубок памяти бойцов спецназа и специальных подразделений», посвященный бойцам ОМОН «Русич» погибшим при выполнении служебного долга	Сентябрь	Руководители поисковых отрядов		Отчетные материалы
1.78.	Открытые соревнования военно-патриотических клубов (объединений) государственных образовательных организаций системы департамента образования города Москвы по военно-прикладным дисциплинам и видам спорта на кубок имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова -2019. Отчетные материалы «ВОЕННО-ПРИКЛАДНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ»	Сентябрь	Руководители ВПО, координаторы юнармейских отрядов на ОП Школы		Отчетные материалы

1.79.	Вступление в ряды ВВПОД «Юнармия»	Октябрь	Заместитель директора по ВР	ОП ГБОУ Школа № 2083	Отчетные материалы
1.80.	Третий региональный Форум Юнармии Москвы	Октябрь	Координаторы отрядов юнармейцев		Отчетные материалы
1.81.	Торжественное закрытие Вахты Памяти – 2019 в ТиНАО	Октябрь	Руководители поисковых отрядов		Фотоотчет
1.82.	Межрегиональные тренировочные сборы детских поисковых отрядов	Ноябрь	Руководители поисковых отрядов		Фотоотчет
1.83.	Конференция по итогам поисково-исследовательских походов (защита походов)	Ноябрь	Руководители поисковых отрядов		Фотоотчет

## II. Учебно-методическая деятельность. Управление образовательным процессом. «Современная школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Контрольные показатели
<b>2.1</b>	<b>Педагогические советы (большие)</b>				
2.1.1	«Школа объединяет городское сообщество. Итоги работы в 2018-2019 уч. году. Перспективы развития в 2019-2020 учебном году».	Август	Директор, заместители, ответственные за ОП	ОП Родники	Протокол педагогического совета
2.1.2	«Организация работы службы школьной медиации для профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних»	Ноябрь	Начальник Ресурсного центра	ОП Родники	Протокол педагогического совета
2.1.3	Домашние задания... план, кабала или	Февраль	Директор, заместители по	ОП Ерино	Протокол педагогического

	свобода?		содержанию, оценке качества, ответственные за ОП		совета
2.1.4.	Современный руководитель класса	Апрель	Директор, зам. директора по воспитанию и социализации, руководители ОП	ОП Остафьево	Протокол педагогического совета
<b>2.2 . Малые педсоветы общеобразовательных площадок</b>					
2.2.1	«Результаты и приоритеты образовательной деятельности в 2018-2019 уч. году (участие педагогов в проекте «Московская электронная школа», анализ ГИА-9 и ГИА-11), задачи на новый 2019-2020 учебный год»	Август	Ответственные за ОП	ОП	Протоколы педагогических советов
2.2.2	«Формирование учебной мотивации школьников как одно из ведущих условий повышения качества обучения. Воспитательный аспект урока, домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцирование. Предупреждение перегруза»	Ноябрь	Ответственные за ОП	ОП	Протоколы педагогических советов
2.2.3	«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, проектную деятельность обучающихся, непрерывное совершенствование	Февраль	Ответственные за ОП	ОП	Протоколы педагогических советов

	профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»				
2.2.4	«Роль педагогического коллектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья».	Апрель	Ответственные за ОП	ОП	Протоколы педагогических советов
2.2.5.	«Организационно-педагогические условия промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: - о переводе обучающихся 1 - 8, 10 классов; - о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»; - переводы на другие формы обучения	Апрель, май, июнь, июль	Директор, зам. директора по качеству образования, ответственные корпусов	ОП	Протоколы педагогических советов
2.2.6	Образовательная деятельность в кадетских и предкадетских классах. Адаптационный период, реализация проекта Кадетский класс в московской школе.	Ноябрь - декабрь	Руководитель ОП Родники, зам.директора по содержанию образования, ВР	ОП	Протоколы педагогических советов
2.2.7.	Итоги учебного года обучения кадетских классов, итоги и комплектование предкадетских классов	Май - июнь	Директор, зам. директора, руководитель ОП, учителя-предметники	ОП Родники	Протоколы педагогических советов
2.2.8.	«О выпуске обучающихся ГБОУ Школа № 2083» - о выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов, успешно прошедшим ГИА за курс основной школы - о выдаче аттестатов и выпуске обучающихся 11 классов, успешно	Июнь, июль, сентябрь	Зам. директора по качеству образования и содержанию образования, ответственные ОП, классные руководители	ОП	Протоколы педагогических советов

	прошедших ГИА за курс средней школы - о выдаче документов обучающимся, не прошедшим ГИА-9, 11 - о выпуске воспитанников дошкольного отделения, результаты диагностики «Готовность к школе»				
<b>2.3. Малые педсоветы дошкольных образовательных площадок</b>					
2.3.1	«Основные направления работы дошкольных образовательных площадок в 2019-2020 уч. году»	Август	Зам. директора, ст. воспитатели	ДОП	Протокол педсовета
2.3.2	«Культурные практики в дошкольном детстве»	Ноябрь	ст. воспитатели, методисты	ДОП	Протокол педсовета
2.3.3.	«Преемственность уровней дошкольного и начального общего образование»	февраль	ст. воспитатели, методисты	ДОП	Протокол педсовета
2.3.4	«Проектная деятельность детей дошкольного возраста»	апрель	ст. воспитатели, методисты	ДОП	Протокол педсовета
2.3.5	«Итоги работы Дошкольных образовательных площадок за 2019-2020 учебный год. Организация летней оздоровительной кампании».	Май	ст. воспитатели, методисты	ДОП	Протокол педсовета
<b>2.4. Административные совещания</b>					

2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организованная готовность к новому учебному году. Готовность учебных кабинетов и специализированных помещений к началу учебного года;</li> <li>- О проведении 1 сентября, праздника День Знаний в ОП;</li> <li>- О начале образовательного процесса в дошкольных ОП;</li> <li>- Изучение плана мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад, турниров) округа и города на 2019 -2019 уч. год, создание банка данных, назначение ответственных;</li> <li>- Об обеспечении безопасности образовательного процесса;</li> <li>- О проведении августовской педконференции и педсоветов;</li> <li>- О наличии кадрового состава;</li> <li>- О проведении единого дня родительских собраний ;</li> <li>- - О проведении родительских собраний по ГИА в 2019-2020 уч.г;</li> <li>- О проведении ярмарки дополнительного образования</li> </ul>	Август	Директор, заместители директора, руководители ОП	ОП	Экспресс - отчет зам. директоров и ответственных в ОП
2.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тарификация на учебный год. Корректировка и утверждение расписания;</li> <li>- Организация деятельности объединений ДО на бюджетной основе;</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместители директора руководители ОП	ОП	План тарификации, расписание, программа празднования Дня учителя, программа и отчет о

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О заключении договоров на платные образовательные услуги;</li> <li>- Обсуждение условий работы вновь поступивших учителей;</li> <li>- О подготовке к празднованию Дня учителя, Дня старшего поколения;</li> <li>- О заключении договоров о сотрудничестве с партнерскими организациями;</li> <li>- О проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>- Об организации и проведении аттестации педагогических работников ОУ.</li> </ul>				<p>проведении родительских собраний, договоры о сотрудничестве, детализированный план мероприятий на октябрь 2019 года</p>
2.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении Дня учителя;</li> <li>- О выполнении программы формирования единого образовательного пространства школы (преемственность работы дошкольного отделения - начальной ступени обучения);</li> <li>- Итоги работы школьной службы примирения;</li> <li>- О подготовке педсовета;</li> <li>- Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ul>	Октябрь	Директор, заместители директора	ОП	<p>Отчеты о проведении праздника «День учителя», о ходе адаптационного периода первоклассников, о качестве преподавания предметов на профильном, углубленном уровнях, экспресс-анализ реализации программы формирования единого образовательного пространства школы, отчет о мероприятиях Службы примирения, план-график аттестации педагогических работников ОО, программа</p>

					педсовета, детализированный план мероприятий на ноябрь
2.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах внутришкольного контроля за первый триместр 2019-2020 уч. г.</li> <li>- О проведении педагогического совета</li> <li>- О подготовке школьного проекта «Страна талантов» (рождественская благотворительная ярмарка)</li> <li>- о подготовке и проведении торжественной церемонии вступления в кадеты воспитанников 7КР класса</li> <li>- о подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества;</li> <li>- О подготовке проведения праздника «Посвящение в танцоры, актеры и музыканты»;</li> </ul>	Ноябрь	Директор	ОП Родники	Справка об итогах входного контроля знаний обучающихся 2-11 классов, программа и план проведения школьного проекта «Страна талантов», протокол и анализ итогов педсовета, план проведения церемонии вступления в кадеты, программа Дня Героев Отечества, детализированный план мероприятий н декабрь
2.4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы педколлектива в первом полугодии (выполнение плана работы школы);</li> <li>- Об организации промежуточной аттестации обучающихся 2 - 8 и 10 классов по итогам учебного года;</li> <li>- О ликвидации академической задолженности условно-переведенных обучающихся;</li> <li>- О качестве проведения школьного проекта «Страна талантов»;</li> <li>- О начале записи в 1 класс;</li> </ul>	Декабрь	Директор, заместители директора, руководители корпусов	ОП	Анализ методической работы за первое полугодие, программа промежуточной аттестации, приказ о ликвидации академической задолженности условно-переведенных обучающихся; план проведения педсовета, программа и план конференции проектных и исследовательских работ, детализированный план

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке малой конференции проектных и исследовательских работ «Познаем мир вместе» (дошкольное отделение, младшие школьники);</li> <li>- О промежуточных итогах освоения программ ДО</li> </ul>				мероприятий на январь
2.4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении программы материально-технического обеспечения работы образовательного комплекса;</li> <li>- О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 11 классах;</li> </ul>	Январь	Директор, заместители директора	ОП Родники	Протокол педсовета Отчет о выполнении программы материально-технического обеспечения работы образовательного комплекса, детализированный план мероприятий на февраль
2.4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Мониторинг использования общегородского ресурса «Московская электронная школа»;</li> <li>- О перспективах учебного плана на 2020/2021 учебный год;</li> <li>- О ходе реализации школьного проекта «Здоровая школа - здоровые дети»</li> </ul>	Февраль	Директор	ОП Родники	Анализ реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, анализ работы по подготовке выпускников 11 классов к ГИА, проект учебного плана 2020/2021 учебный год, детализированный план мероприятий на март, анализ проведения
2.4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 9 классах</li> <li>-Мониторинг публикаций материалов</li> </ul>	Март	Директор, заместители директора	ОП Родники	Анализ работы по подготовке выпускников 9 классов к ГИА, публикации

	<p>учителями в «Московской электронной школе»;</p> <p>- О подготовке внутришкольного фестиваля детского творчества «Родник талантов»;</p>				учителей, детализированный план мероприятий на апрель
2.4.9	<p>- О подготовке родительских собраний для будущих первоклассников, 4 и 9 классов;</p> <p>- О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 2 - 8 и 10 классов в 2019/2020 учебном году;</p> <p>- О предварительной расстановке кадров на 2020/2021 учебный год;</p> <p>- Анализ результатов педагогической деятельности учителей и воспитателей, работающих первый год;</p> <p>- О готовности обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации</p> <p>- О результатах освоения ООП обучающимися 1-х, 9 и 11 классов;</p> <p>- О проведении Дня открытых дверей</p>	Апрель	Директор, заместители директора	ОП Родники	Проект сетки «Расстановка кадров», план проведения промежуточной аттестации обучающихся 2 - 8 и 10 классов в 2019/2020 учебном году, анализ педагогической деятельности учителей и воспитателей, работающих первый год, анализ образовательных результатов обучающихся 1, 9 и 11 классов, детализированный план мероприятий на май

2.4.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении малого педсовета Организационно-педагогические условия промежуточной и итоговой аттестации учащихся</li> <li>- О проведении малого педсовета «О допуске к ГИА» учащихся 9 и 11 классов</li> <li>- О проведении школьного проекта «Никто не забыт и ничто не забыто» (посвящается празднованию Дня Победы)</li> <li>- О проведении малого педсовета «О переводе учащихся предкадетких классов (5КР, 6КР) в следующий класс</li> <li>- О результатах образовательной деятельности в кадетском классе;</li> <li>- Об итогах освоения программ дополнительного образования за 2019-2020 учебный год. Рекомендации по переходу на следующий уровень обучения;</li> <li>- О предварительной расстановке кадров педагогов дополнительного образования на 2020-2021 уч. год.</li> <li>-</li> <li>- О предварительной расстановке кадров на 2020/2021 учебный год</li> <li>- Об организованной подготовке образовательной организации к окончанию учебного года</li> <li>- О подготовке и проведении летней образовательной смены</li> <li>- О проведении родительских собраний по итогам года</li> <li>-</li> </ul>	Май	Директор, заместители директора	ОП Родники	<p>Протокол педсовета, отчет о реализации школьного проекта, проект сетки «Расстановка кадров», приказ о распределении ответственности по организованной подготовке образовательной организации к окончанию учебного года, приказ о допуске к ГИА, отчет о проведении родительских собраний, детализированный план мероприятий на июнь, отчет о проведении открытых занятий и родительских собраний объединений дополнительного образования</p>
2.4.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении малого педсовета «О выдаче аттестатов и выпуске учащихся»</li> <li>- О готовности начала работы Летней</li> </ul>	Июнь, июль, сентябрь	Директор, заместители директора	ОП Родники	<p>Протокол педсовета, приказ о выпуске, документы школы, отчет о результатах</p>

	образовательной смены - О готовности педагогического коллектива к новому 2020/2021 учебному году (анализ работы, планирование, расстановка кадров, состояние кабинетов, учебно-методическое обеспечение) - Об итогах и результатах сотрудничества с партнерскими организациями				сотрудничества с партнерскими организациями
<b>2.5. Семинары - практикумы. Круглые столы для педагогических работников «Методическая культура педагога - ресурс повышения качества образования»</b>					
2.5.1	Обучающие семинары по приоритетным направлениям работы школы	В течение года	Зам. по содержанию образования	ОП	Планы работы, планы-графики
2.5.2	Семинар по реализации образовательных программ «От рождения до школы» в новой редакции, «Золотой ключик», «Миры детства», «Детство»	Сентябрь	Методисты ДОП	ДОП	Программа семинара
2.5.3	Семинар – практикум для педагогов и родителей «Культурные практики в дошкольном воспитании и образовании»	Сентябрь	Методисты ДОП	ДОП	Программа семинара
2.5.4	Семинар «Формирование у дошкольников классификационных навыков (технология ТРИЗ)»	Октябрь	Методист, старшие воспитатели, методисты ДОП	ДОП	Программа семинара

2.5.5	Семинар «Использование игровых технологий в НОД по физическому развитию».	Октябрь	Руководитель КМО		Программа семинара
2.5.6	Семинар или педагогические чтения «Пути обеспечения преемственности между ФГОС ДО и ФГОС НОО»	Октябрь	Зам. директора, методисты, воспитатели ст.	Корпус Родники	Программа семинара
2.5.7	Городской семинар «Здоровьесберегающие технологии»	Ноябрь	Ст. воспитатели, Методисты ДОП		Программа семинара
2.5.8	Семинар - практикум «Пути обеспечения преемственности между ФГОС ДО и ФГОС НОО»	Январь	Ст. воспитатели. Методисты ДОП	ДОП	Программа семинара
2.5.9	Семинар по РППС(опыт работы)	март	Методисты ДОП	ДОП	Программа семинара
2.5.10	Круглый стол «Сетевая подростковая школа. Особенности работы в проекте в 2019-2020 уч. году».	Март	Педагоги: модератор, координатор проекта	ОП Ерино	Рабочие материалы
2.5.11	Семинар - практикум «Проектная деятельность в ДОП»	Апрель	Методисты ДОП	ДОП	Программа семинара
2.5.12	Семинар - практикум «Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста. Особенности работы в текущем году»	Январь	Старшие воспитатели	ДОП	Программа семинара
2.5.13	Семинар «Круг детского чтения. Художественное произведение как смысловой фон для культурных практик»	Февраль	Методисты ДОП	ДОП	Программа семинара
2.5.14	Круглый стол «Билингвальные 1, 2,3	Май	проблемно - творческая	ОП Родники	Программа круглого стола

	классы. Успехи, трудности обучения»		группа		
2.5.15	Педагогическая гостиная «использование ресурсов МЭШ»	В течение года	Отв. за учебную работу	ОП	Планы подготовки и проведения
2.5.16	Круглый стол по проблемам профилактики правонарушений с обучающимися и детьми «группы риска» - «Вместе мы всё сможем»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, психологи, представители служб профилактики ТиНАО, администрации поселения Рязановское	ОП «Родники»	Программа круглого стола
<b>2.6. Научно - методическая работа</b>					
2.6.1	Участие педагогов ДОП в мероприятиях методических объединений всех категорий педагогических работников дошкольного образования: старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители, воспитатели на физкультуру, учителя-логопеды, педагоги-психологи	Ноябрь, февраль, апрель	Руководители методических объединений	ДОП	Протоколы заседаний
2.6.2	Участие в апробации по внедрению образовательной программы по реализации образовательной программы экспериментальной образовательной площадки института проблем образовательной политики «Эврика» ( в условиях билингвальной среды)	В течение года	Ст. воспитатель	ДОП «Семицветик»	Рабочие материалы

2.6.3	Работа экспериментальной площадки ФИРО по теме: «Проектирование социальной ситуации развития детей 3-7 лет в Примерной основной образовательной программе «Миры детства: конструирование возможностей».	В теч. года	Ст. воспитатели, методисты	ДОП «Семицветик» «Ивушка», «Остафьево»	Рабочие материалы
2.6.4	Работа по подготовке дошкольников к проекту 1-3	В теч. года	Ст. воспитатели, методисты	ДОП	Рабочие материалы
2.6.5	Методическая неделя «Измененные функции классного руководителя»	Январь	Заместитель директора во социализации, руководители МО	ОП	Отчет о проведении
2.6.6	Работа по подготовке дошкольников к проектным работам	В теч. года	Ст. воспитатели	ДОП	Рабочие материалы
2.6.7	Организация и руководство научно-поисковой, проектной работой обучающихся.	Январь	Заместитель директора во социализации, руководители МО	ОП	Отчет о проведении
2.6.8	Организация участия воспитанников и обучающихся в конкурсах проектных и исследовательских работ	В течение года	Заместители директора, руководители КМО	ОП	Рабочие материалы
2.6.9	Реализация новой концепции предметной области «технология»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученикам начальной школы посетить «Мануфакторию» - детский город профессий;</li> <li>- принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры»;</li> <li>- выбрать компетенции программ: JuniorSkills, KidSkills для реализации;</li> <li>- обучить школьников профессиям</li> </ul>	В течение года	Заместители директора, руководители КМО	ОП	Рабочие материалы

	<p>softskills на базе детских технопарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить реализацию практической части предметной области «технология»;</li> <li>- принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее»;</li> <li>- принять участие в олимпиаде по технологии с использованием ресурсов торговых центров.</li> </ul>				
2.6.10	<p>Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить учеников к выполнению нормативов ГТО;</li> <li>- провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения учащихся;</li> <li>- принять участие в президентских состязаниях</li> </ul>	В течение года	Заместители директора, руководители КМО	ОП	Рабочие материалы
	<p>Реализация новой концепции географического образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии;</li> <li>- принять участие в географическом квесте по родному микрорайону, городу, селу, деревне;</li> <li>- включить изучение курса «География родного края» во внеурочную деятельность.</li> </ul>	В течение года	Заместители директора, руководители КМО	ОП	Рабочие материалы

2.6.11	<p>Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»:</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неделю безопасности, день гражданской обороны с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф;</li> <li>- экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения;</li> <li>- принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «школа безопасности».</li> </ul>	В течение года	Заместители директора, руководители КМО	ОП	Рабочие материалы
2.6.12	<p>Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности»,</li> <li>- принять участие во Всемирной неделе предпринимательства;</li> </ul> <p>Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности и др.</p>	В течение года	Заместители директора, руководители КМО	ОП	Рабочие материалы
2.6.13	Методическая неделя «Классный руководитель – директор класса!»	Январь	Заместитель директора во социализации, руководители МО	ОП	Отчет о проведении
<b>2.7.Работа по выявлению и поддержке одаренных детей</b>					

2.7.1	Утверждение плана творческих мероприятий и участия в конкурсах и фестивалях на 2019-2020 уч. год Утверждение ответственных за участие в рекомендованных ДОНМ мероприятиях.	До 15 сентября	Руководитель ДО, ответственные в ОП за ДО	Школа	План
2.7.2	Проведение праздников «Посвящение в музыканты, танцоры, актёры»	Декабрь	Руководитель СП ДО, ответственные в ОП за ДО	ОП	Приказ о проведении мероприятия
2.7.3	Проведении академических концертов, технических зачетов, контрольных занятий в объединениях ДО	Декабрь, февраль, май	Руководитель СП ДО, ответственные в ОП за ДО	ОП	Отчеты
2.7.4	Проведении академических концертов, контрольных занятий в объединениях ДО	Декабрь	Заместитель директора	ОП	Отчеты
2.7.5	Подготовка и проведение открытого окружного фестиваля-конкурса «Родник Талантов»	Апрель	Заместитель директора	ОП Родники	Приказ о проведении мероприятия
2.7.6	Участие в городских научно-практических конференциях	Октябрь - апрель	Педагоги	По плану ГМЦ	Приказы о проведении мероприятия, выезда
2.7.7	Организация и проведение серии школьных проектов	В течение года	Руководители проектов	ОП	
2.7.8	Организация и проведение школьных олимпиад, конкурсов и викторин для обучающихся начальных классов	В течение года	Руководитель КМО начальной школы	ОП	Приказы о проведении мероприятия

2.7.9	Участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников, Московской олимпиаде школьников	Сентябрь - май	Зам. по качеству образования, педагоги-предметники	ОП	Приказы о проведении мероприятия, о выездах
2.7.10	Анкетирование участников образовательного процесса отдела дополнительного образования с целью выявления востребованности услуг и недостатков в организации работы	Май	Заместитель директора Ответственные в ОП	ОП	Анкеты, аналитические материалы
2.7.11	«Отчетная неделя» - презентация итогов работы кружков и секций системы дополнительного образования. Отчетные концерт, открытые занятия, спортивные турниры и др. Завершающие уч. год родительские собрания и классные концерты объединений ДО	Май	Заместитель директора, Ответственные в ОП, Педагоги ДО	ОП	Рабочие материалы, информация на сайт

### III. Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Контрольные показатели
<b>3.1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>				
3.1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОО: внесение изменений в планы рабочей группы с учетом новых задач на 2019/2020 учебный	Август – 1 и 2 неделя сентября	Заместитель директора по содержанию, метод. совет	ОП	План работы Школы и рабочей группы на 2018/2019 учебный год

	год				
3.1.2	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО, НОО, ООО	В соответствии с планом-графи-ком Департамента образования и науки города Москвы	Директор, заместитель директора	По планам ДОгМ	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3.1.3	Проведение совещаний - о ходе реализации ФГОС ДО, НОО, ООО в 2019/2020 уч. г. - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1 - 4 и 5- 9 классах	Август  Январь	Директор, заместитель директора	ОП Родники	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
3.1.4	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика воспитанников дошкольного отделения - входная психолого-педагогическая диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД в 2 - 8 классов; - формирование предметных знаний (СтатГрад, МЦКО) - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1 - 8 классах и в дошкольном отделении	Октябрь Ноябрь Март - апрель В течение года Май	Заместитель директора по качеству образования	ОП	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО в 2018/2019 учебном году
3.1.5	Организация дополнительного образования:	Август	Заместители директора	ОП	Утвержденное расписание занятий

	- согласование расписания внеурочной деятельности с расписанием занятий Доп. Обр.; - Проведение мониторинга работы объединений дополнительного образования				Топ – 20 лучших кружков ГБОУ Школа № 2083
3.1.6	Организация и проведение самообследования на предмет изменений в предметно-пространственной среде по результатам оценки качества дошкольного образования по Шкале ЕКЕРS	В течение года	Ст. воспитатели	ОП	Протоколы обследования
<b>3.2. Нормативно - правовое обеспечение</b>					
3.2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, заместители директора	ОП	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации, с учетом изменений в документах федерального и регионального уровня в 1 - 4, 5 – 9, 10-11 классах	В течение года	Директор, заместители директора	ОП	Реализация регламента утверждения нормативноправовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.2.3	Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО, рабочие программы учителей	Май, июнь, август	Рабочая группа	ОП Родники	Приказ об утверждении ООП в новой редакции

3.2.4	Своевременное обновление локальных актов школы	В течение года	АУП		Сайт школы
<b>3.3. Финансово - экономическое обеспечение</b>					
3.3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 - 11 классов	До 3 сентября	Заместитель директора, руководители ОП, библиотекари, учителя	ОП	Информация
3.3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Зам. директора по ресурсам	ОП	База учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 и 2020-2021 учебных годов: - количество компьютерной и множительной техники, МФУ, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы; - условий для реализации программ ДО; - состояние систем защиты, контроля и учета, состояние постов охраны, ограждения территорий	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ресурсам	ОП	База данных по материально-техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО, аналитическая справка

3.3.4	Подготовка к 2020/2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы ОО на соответствие требованиям ООП ФГОС ДО, НОО, ООО; - подготовка плана закупок на 2020-2021 год	Март Май	Директор, зам. директора по ресурсам		Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОО, базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, план закупок
<b>3.4. Кадровое обеспечение</b>					
3.4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор, руководитель кадровой службы	ОП Родники	Штатное расписание
3.4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 год и перспективу	Сентябрь 2019, март 2020	Заместители директора, руководители ОП	ОП Родники	План работы по заполнению выявленных вакансий
3.4.3	Составление предварительной заявки на курсовую подготовку	Март	Заместитель директора по содержанию образования	ОП	Заявка
3.4.4	Подготовка тарификации педагогических работников на 2020/2021 учебный год	Май	Директор, руководитель кадровой службы, руководители ОП	ОП	Проект тарификации 2020-2021 учебный год
3.4.5	Организация повышения квалификации педагогических работников ОО	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по содержанию образования	ОП Родники	Предложения в план - график повышения квалификации
<b>3.5. Информационное обеспечение</b>					
3.5.1	Организация взаимодействия	По плану	Руководитель	ОП	Рабочие материалы

	воспитателей ДОП, учителей 1 - 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	Методического совета	Методического совета		
3.5.2	Сопровождение разделов (страниц) сайта ОО по вопросам ФГОС; своевременное обновление разделов сайта; локальных актов ОО.	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО, Руководитель Методического совета	ОП	Обновления сайта
3.5.3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг уровня достижения планируемых результатов обучения и развития в соответствии с ФГОС воспитанников дошкольного отделения и в 1 - 9-х классах	Август, сентябрь, декабрь, март, май	Заместители директора, классные руководители, учителя - предметники	ОП	Планы работы, планы-графики, протоколы, рабочие документы
3.5.4	Проведение родительских собраний в ДО: - «Основные направления воспитательной, образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2019-2020 уч. год»; - «Преемственность в работе ДО и школы по реализации задач спортивного, гражданско-патриотического и художественно –	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатели	ОП	Протоколы

	эстетического воспитания»				
3.5.5	Размещение материалов на школьном сайте «Освещение образовательных успехов в ДОП и в школе»	Январь, май обязательно, в течение года по мере обновления информации	Ответственный за сайт	ОП	Обновления сайта
3.5.6	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, кураторы начальной школы учителя 1 классов	ОП	Протоколы консультаций
<b>3.6. Деятельность службы информационных технологий</b>					
<b>3.6.1.</b>	<b>Обеспечение функционирования информационной инфраструктуры</b>				
3.6.1.1	Качественное обслуживание средств вычислительной и оргтехники (поддерживание в рабочем состоянии)	В течение года	Руководитель службы ИТ	ОП	Фактическое состояние техники
3.6.1.2	Обеспечение надежной работы как локальных вычислительных сетей, так и виртуальной локальной сети, объединяющей здания комплекса	В течение года	Специалисты службы ИТ	ОП	Фактическое состояние сетей
3.6.1.3	Своевременная подача заявок на приобретение оборудования, картриджей, комплектующих, необходимых для нормального функционирования средств вычислительной и оргтехники	По мере необходимости	Специалисты службы ИТ	ОП	Оснащенность СП всей необходимой техникой в соответствии с требованиями ФГОС

3.6.1.4	Обеспечение функционирования сетевых дисков, серверов и размещенных на них информационных систем, своевременное проведение профилактических работ и резервное копирование	Постоянно	Специалисты службы ИТ	ОП	Бесперебойность в работе
<b>3.6. 2. Развитие информационной инфраструктуры</b>					
3.6.2.1	Установка и настройка основных и вторичных контроллеров домена в задвниях дошкольных ОП	август – декабрь	Специалисты службы ИТ	ОП	Бесперебойность в работе
3.6.2.2	Завершение перевода всех сотрудников комплекса в единый домен Windows, с организацией сайтов Active directory в каждом здании	сентябрь 2019 – июнь 2020	Специалисты службы ИТ	ОП	Бесперебойность в работе
3.6.2.3	Интеграция в общее информационное пространство и инфраструктуру комплекса нового здания ДОП «Росинка» по адресу пос. Знамя Октября стр.1	До 1 ноября 2019 года	Специалисты службы ИТ	ОП	Доступ ко всем информационным ресурсам комплекса, включая домен и сетевые хранилища
3.6.2.4	Внедрение новых сетевых хранилищ. Реорганизация сетевых дисков, обеспечение автоматически подключаемых личных (в профиле) сетевых папок на всем информационном пространстве комплекса для отдельных	Ноябрь 2019 – март 2020	Специалисты службы ИТ	ОП	Переход сотрудников на использования выделенных сетевых папок в повседневной деятельности

	сотрудников, выполняющих свои обязанности в разных зданиях и кабинетах образовательного комплекса.				
3.6.2.5	Реорганизация серверной группы с целью минимизации количества виртуальных машин за счет оптимизации работающих серверных приложений, сервисов и служб.	Июль - август	Специалисты службы ИТ	ОП	Бесперебойность в работе
3.6.2.6	Полномасштабное использование сервиса Zabbix для своевременного выявления неполадок, отказов и сбоев сетевого оборудования и серверов	сентябрь 2019 – апрель 2020	Специалисты службы ИТ	ОП	Бесперебойность в работе
<b>3.6.3. Использование информационно - коммуникативных технологий в образовательной деятельности</b>					
3.6.3.1	Проводить занятия с педагогами и сотрудниками комплекса	В течение года по заявкам	Специалисты службы ИТ	ОП	отчет
3.6.3.2	Активно участвовать в развитии направления программирования и робототехники в дошкольном образовании.	В течение года	Специалисты службы ИТ	ОП	отчет
3.6.3.3	Содействовать функционированию и развитию направлений НТТМ в дополнительном образовании путем оказания методической и технической помощи преподавателям дополнительного образования, а также создания для них необходимых	В течение года	Специалисты службы ИТ	ОП	отчет

	технических и информационных ресурсов. Оказывать помощь в составлении заявок на приобретение необходимого оборудования и комплектующих.				
3.6.3.4	Участвовать во внешних проектах, связанных с информатизацией школ – электронная библиотека, проекты ШНТ и другие.	В течение года	Специалисты службы ИТ	ОП	отчет
3.6.3.5	Продолжать поддержку неформального ИТ клуба «Солярис» для популяризации информационных технологий среди учащихся.	В течение года	Специалисты службы ИТ	ОП	отчет
<b>3.7. Работа школьной библиотеки</b>					
3.7. 1	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>				
3.7.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача учебников.</li> <li>- Составление списков классов.</li> <li>- Подведение итогов движения фондов.</li> <li>- Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.</li> </ul>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь</p>	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты

	Формирование совместно с преподавателями заказа на учебную литературу.	По плану Департамента образования	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты
	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в инвентарную книгу и книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - занесение в электронный каталог	По мере поступления	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты
	Выдача учебников учащимся, обучающихся на дому.	В течение года	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты
	Списание учебников с учетом изношенности и изменений учебных программ.	Октябрь-ноябрь	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты
	Проведение рейдов по сохранности учебного фонда по классам с подведением итогов.	2 раза в год	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты
	Ежеквартальная сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов опубликованных на сайте Минюст Российской Федерации	В течение года 25 числа	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёты, акты
<b>3.7. 2</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>				

3.7.2.1	Своевременно проводить обработку и регистрацию поступающих изданий. Изучение состава фонда художественной литературы.	По мере поступления  В течение года	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - к художественному фонду (учащихся 1-4 классов). - к фонду периодики 9 всех пользователей). - к электронным носителям информации, в том числе к Интернету (с помощью библиотекаря).	Постоянно	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	- Выдача изданий читателям, соблюдение правильной (с учетом ББК) расстановки фонда на стеллажах. - Ведение контроля за своевременным возвратом изданий, работу по сохранности фонда. - Проведение работы по мелкому ремонту художественных изданий, с привлечением учащихся. - Периодическое списание единиц фонда с учетом ветхости и морального старения.	Постоянно  По мере необходимости По мере необходимости  Постоянно	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты

	- Поддержание комфортных условий для работы читателей.				
<b>3.7.3</b>	<b>Справочно-библиографическая работа</b>				
3.7.3.1	Создание материалов, посвященных различным темам, юбилейным датам.	При подготовке материалов к мероприятиям	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	Каталогизация поступающих художественных изданий.	По мере поступления	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	Каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	По мере поступления	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
<b>3.7.4.</b>	<b>Индивидуальная работа</b>				

3.7.4.1	Индивидуальные беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	Рекомендательные беседы при выборе и выдаче книг.	Постоянно	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	Рекламные и рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекари	ОП	Отчёты, акты
	Обслуживание читателей по абонеентам: учащихся, педагогов, работников обслуживающего персонала	Постоянно	Библиотекари	ОП	Ведение картотеки
<b>3.7.5. График проведения библиотечных уроков</b>					
3.7.5.1	<p>1. Первое посещение библиотеки: - основные правила пользования библиотекой; - правила общения с книгой.</p> <p>2. Роль и назначение библиотеки: - расстановка книг на полке; - структура книги; - кто и как создает книги; - структура библиотеки.</p> <p>3. Словари и энциклопедии: библиотечный урок-игра</p> <p>4. Структура книги: Аннотация. Предисловие. Содержание. Послесловие. Урок-игра:</p>	<p>1 классы Октябрь-ноябрь</p> <p>2 классы Ноябрь-декабрь</p> <p>3 классы Декабрь</p> <p>4 классы Январь</p>	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёт, фотоотчёт, сценарий

	использование знаний при выборе и чтении книг.  5. История книги. Роль иллюстрации в книге.  6. «У войны не женское лицо» - библиотечный урок, посвященный Дню победы	4 классы Февраль  5 классы Апрель-май			
<b>3.7.6. Выставочная деятельность</b>					
3.7.6.1	- Тематические постоянно действующие выставки. - Книжные выставки: посвященные писателям, книгам-юбилярам, знаменательным датам и праздникам.	В течение года  Ежемесячные	Библиотекари, классные руководители	ОП	Отчёт, фотоотчёт, сценарий
<b>3.8. Методическое обеспечение</b>					
3.8.1	Диагностика «Изучение готовности первоклассников к школе»	Сентябрь	Заместитель директора, куратор начальной школы, руководитель Службы сопровождения	ОП	Банк диагностик
3.8.2	Совершенствование освоением педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС, освоение новых технологий)	В течение года	Заместитель директора, руководители ОП, руководители КМО	ОП	отчеты
3.8.3	Обеспечение учебниками, учебно-методической литературой, в том числе для детей с ОВЗ, инвалидов	В течение года	Заместитель директора, руководители ОП, руководители КМО	ОП	Формирование потребности
3.8.4	Обеспечение доступа к печатным и электронным образовательным	В течение года	Заместитель директора, руководители ОП,	ОП	отчеты

	ресурсам (МЭШ, ЭЖД)		руководители КМО, специалисты IT- службы		
3.8.5	Размещение на сайте ОУ обновленных информационных материалов (ФГОС, ФГОС ОВЗ, образовательные программы, рабочие программы педагогов и т.д.)	август	Заместители директора		Анализ сайта
3.8.6	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: -анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах - посещение занятий в 1-11 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместители директора, куратор начальной школы, руководитель центра ДО, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	ОП	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
3.8.7	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОО: - анализ работы воспитателей, учителей, педагогов дополнительного образования; -составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь декабрь январь - май	Заместитель директора, учителя, методисты ДО	ОП	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
<b>3.9. Социальная защита участников образовательных отношений</b>					
<b>3.9.1</b>	<b>Организационно-управленческое направление</b>				
3.9.1.1	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальные педагоги	ОП	Паспорт

3.9.1.2	Составление плана работы школы по противодействию терроризму и экстремизму	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Инженер по безопасности Социальные педагоги	ОП	План
3.9.1.3	Составление плана основных мероприятий по профилактике правонарушений и негативных проявлений среди обучающихся школы на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с нормативно-правовыми документами ДОНМ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги	ОП	План по профилактике правонарушений
3.9.1.4	Разработка плана проведения совместной работы Администрации школы и ОП Рязановское по обеспечению профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	ОП	План совместной работы
3.9.1.5	Мониторинг «неблагополучных» и социально незащищенных семей, обучающихся школы, состоящих на ВШУ, КДН, ПДН	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги	ОП	Сводные списки по школе
3.9.1.6	Участие в заседаниях, совещаниях и педагогических советах	По плану школы	Социальные педагоги	ОП	Протоколы
3.9.1.7	Организация проведения общешкольных тематических родительских собраний	В течение учебного года	Администрация школы, Социальные педагоги, Классные руководители	ОП	Протоколы
3.9.1.8	Работа школьной Службы медиации	В течение учебного года	Администрация школы,	ОП	Протоколы

			Социальные педагоги, Классные руководители		
3.9.1.9	Составление анализа работы и отчета о работе за год	Июнь 2020 года	Социальные педагоги	ОП	Отчёт
<b>3.10. Профилактическое и просветительское направления</b>					
3.10.1	Организация и проведение Советов профилактики правонарушений среди учащихся с участием инспектора ПДН, представителя социального отдела Администрации поселения Рязановское	В течение учебного года (по плану СП)	Заместитель директора по ВР Ответственные за ВР Социальные педагоги	ОП	Протокол, справка-отчёт
3.10.2	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических объединений	В течение учебного года	Администрация школы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Протоколы
3.10.3	Организация рейдов по выявлению и предупреждению безнадзорности и правонарушений совместно с инспектором КДН, представителями соцзащиты, инспектором ПДН	В течение года (не менее двух раз в год)	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители	ОП	Справка-отчет
3.10.4	Организация индивидуальных бесед инспектора ПДН с детьми «группы риска»	По плану работы с ОДН	Социальные педагоги Инспектор ОДН	ОП	Акт проведения
3.10.5	Организация бесед, классных часов, родительских собраний по плану взаимодействия с Экспертно-консультативным советом	В течение учебного года	Ответственные за ВР Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Справка-отчет, фотоотчет, информация на сайт школы

	родительской общественности при ДОНМ, с Комиссией по профилактике негативных проявлений				
3.10.6	Профилактическая неделя «Высокая ответственность» - 3 сентября «Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.7	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках!» -3 октября «Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом»	Октябрь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.8	Проведение круглого стола по теме: «Межведомственное взаимодействие служб и организаций, занимающихся вопросами социальной и правовой поддержки детей, оказавшихся в социально-опасном положении»	Ноябрь	Администрация школы Социальные педагоги Психологи	ОП	Программа, протокол, решение по итогам проведения
3.10.9	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» - 16 ноября «Всемирный день толерантности»	Ноябрь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.10	Неделя правовых знаний - 18 ноября «Всероссийский день правовой помощи детям»	Ноябрь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.11	Профилактическая неделя «Здоровая семья» -1 декабря «Всемирный день борьбы с ВИЧ»	Декабрь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.12	Профилактическая неделя «Равноправие» - 10 декабря «Всемирный день прав человека», 12 декабря «День конституции РФ»	Декабрь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт

3.10.13	Профилактическая неделя «OFF-LINE» Последнее воскресенье января «Всемирный день без интернета»	Январь	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.14	Профилактическая неделя «Независимое детство» 1 марта «Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом»	Февраль – март	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.15	Неделя «Здоровье детей – здоровье нации». Тематические уроки и классные часы по ОБЖ	Апрель	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.16	Профилактическая неделя «Мы за чистые легкие» 31 мая «Всемирный день без табака»	Май	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Сценарий, отчёт, фотоотчёт
3.10.17	Организация досуговой и оздоровительной программы с учащимися, попавшими в социально-опасное положение	Постоянно	Заместитель директора по ВР Начальник отдела ПОУ Ответственные за ВР Социальные педагоги	ОП	Справка-отчет, расписание занятий в СДО
3.10.18	Участие в городском конкурсе профилактических программ «Москва: позитивное пространство»	В течение года	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Результаты, фотоотчеты
<b>3.11. Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)</b>					
3.11.1	Оформление информационного стенда для учащихся: «Права и обязанности обучающихся»	Сентябрь	Ответственные за ВР Социальные педагоги	ОП	Справка-отчет

3.11.2	Организация встреч с сотрудниками ОДН и ГИБДД	В течение года	Социальные педагоги Классные руководители	ОП	Протокол
3.11.3	По запросам классных руководителей проведение классных часов на правовые темы, с приглашением сотрудников полиции	В течение года	Социальные педагоги	ОП	План-график, протокол
3.11.4	Выступление на родительских собраниях по правовым вопросам с приглашением сотрудников полиции.	По плану	Социальные педагоги	ОП	Протокол, отчёт
3.11.5	Выступление на заседаниях школьных методических объединений по правовым вопросам	В течение года	Социальные педагоги	ОП	Протокол, отчёт
3.11.6	Организация выпуска презентаций на правовые темы в неделю профилактики правонарушений по классам	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители	ОП	Отчёт, фотоотчёт

### **3.12. Исследовательское (диагностическое) направление**

3.12.1	Создание банка данных о семьях учащихся	сентябрь	Социальные педагоги	ОП	Социальный паспорт школы
3.12.2	Посещение неблагополучных семей	В течение года	Социальные педагоги	ОП	Акты
3.12.3	Посещение по месту жительства детей, находящихся под опекой	октябрь, апрель	Социальные педагоги	ОП	Акты
3.12.4	Подготовка документов для органов социальной защиты, ведомственных служб КДН, ПДН	В течение года	Социальные педагоги	ОП	Документация
3.12.5	Создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся.	В течение года	Социальные педагоги	ОП	Социальный паспорт школы

	Изучение социально-бытовых условий и социума по месту жительства				
<b>3.13. Консультационно-просветительское и методическое направления</b>					
3.13.1	Проведение консультаций для учителей, родителей и учащихся	По запросу	Социальные педагоги	ОП 1-11 кл.	Протоколы
3.13.2	Изучение новой методической литературы и нормативных актов	В течение уч. года	Социальные педагоги	ОП	Документы
<b>3.14. Взаимодействие с внешними организациями</b>					
3.14.1	Взаимодействие с КДН и ЗП ТиНАО, инспектором ПДН, закрепленным за школой, инспекторами ГИБДД, органами опеки ТиНАО, органами социальной защиты управления ТиНАО, Экспертно-консультативным советом родительской общественности при ДОГМ, с Комиссией по профилактике негативных проявлений при ДОГМ	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальные педагоги	ОП	Рабочие материалы
<b>3.15. Организация горячего питания</b>					

3.15.1	<p>1. Анализ работы 2018-2019 учебного года.</p> <p>2. Организация работы на 2019-2020 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в положение об организации горячего питания;</li> <li>- информационное совещание с классными руководителями;</li> <li>- внесение изменений в положение о Совете школы по питанию;</li> <li>- составление плана работы Совета;</li> <li>- инвентаризация оборудования в пищеблоках, проверка работы оборудования;</li> <li>- сбор документов на льготное питание;</li> <li>- сбор документов на резервное питание.</li> </ul>	Август	Отв. по питанию Пред. Совета школы, зав. столовой, отв. за организацию питания соц. педагог	ОП	<p>Отчет</p> <p>Положение</p> <p>Совещание</p> <p>Положение</p> <p>План работы</p> <p>Акт</p> <p>Пакет документов</p>
3.15.2	<p>1. Составление списков детей на льготное питание.</p> <p>2. Составление списков на резервное питание.</p> <p>3. Утверждение родительским комитетом списка на льготное питание и резервное питание.</p> <p>4. Составление графика приема пищи.</p> <p>5. Внесение изменений в положение о бракеражной комиссии. Создание бракеражной комиссии по питанию.</p>	Сентябрь	Соц. педагог, отв. за организацию питания, представители родительской общественности, кл. руководители	ОП	<p>Списки</p> <p>Протокол</p> <p>График</p> <p>Положение, приказ</p> <p>Договора</p>

	6. Составление договора с родителями о платном питании детей. 7. Контроль за поступлением продукции в пищеблок.				
3.15.3	1. Составление дополнительного списка детей на питание, утверждение. 2. Организационно-просветительская работа по формированию культуры здорового питания. Составление программы «Здоровое питание». 3. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции. 4. Контроль за работой системы «Проход и питание». 5. «Режим дня и его значение».	Октябрь	Соц. педагог, отв. за организацию питания  Совет школы Родительский комитет отв. по питанию Кл. руководители	ОП	Список  Программа Акт  Программа Кл. час
3.15.4	1. Составление дополнительного списка детей на льготное питание, утверждение. 2. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции. 3. Проверка численности питающихся детей.	Ноябрь	Соц. педагог, Бракеражная комиссия, отв. за организацию питания  Совет школы Совет школы Кл. руководители отв. за организацию питания	ОП	Список Акт  Акт Сообщение Акт Кл. час

	<p>4. Методика формирования навыков рационального питания у младших школьников.</p> <p>5. Проверка перечня буфетной продукции.</p> <p>6. «Беседы о правильном питании».</p> <p>7. Контроль за поступлением продукции на пищеблок.</p>				
3.15.5	<p>1. Составление дополнительного списка детей на льготное питание, утверждение.</p> <p>2. Актуальные вопросы организации социального питания.</p> <p>3. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.</p> <p>4. Контроль за работой системы «Проход и питание».</p> <p>5. Анкетирование среди детей и родителей.</p> <p>6. Контроль за поступлением продукции на пищеблок.</p>	Декабрь	<p>Соц. педагог, Классные руководители Бракеражная комиссия Отв. по питанию Ст. воспитатели отв. за организацию питания</p>	ОП	<p>Список Кл. час Акт</p> <p>Программа Анализ</p>
3.15.6	<p>1. Составление дополнительного списка детей на льготное питание, утверждение.</p> <p>2. Итоги работы за первое полугодие.</p> <p>3. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи,</p>	Январь	<p>Соц. педагог, Родительский комитет отв. за организацию питания</p>	ОП	<p>Список Отчет Акт</p> <p>Анализ</p>

	<p>закладкой продуктов, выходом готовой продукции.</p> <p>4. Анализ проблемы по охвату питанием обучающихся.</p> <p>5. Контроль за поступлением продукции на пищеблок.</p>				
3.15.7	<p>1. Составление дополнительного списка детей на льготное питание.</p> <p>2. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.</p> <p>3. Проверка численности питающихся детей.</p> <p>4. Беседы «Культура приема пищи».</p> <p>5. Контроль за поступлением продукции на пищеблок.</p>	Февраль	<p>Соц. педагог, отв. за организацию питания</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Отв. по питанию</p>	ОП	<p>Список</p> <p>Акт</p> <p>Акт</p> <p>Кл. час</p>
3.15.8	<p>1. Составление дополнительного списка детей на льготное питание, утверждение.</p> <p>2. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.</p> <p>3. Проверка перечня буфетной продукции.</p> <p>4. Контроль за поступлением продукции на пищеблок.</p>	Март	<p>Соц. педагог, Бракеражная комиссия</p> <p>Совет школы</p> <p>отв. за организацию питания</p>	ОП	<p>Список</p> <p>Акт</p> <p>Акт</p>

3.15.9	1. Составление дополнительного списка детей на льготное питание, утверждение. 2. Контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции. 3. Беседа «Витамины – наши друзья». 4. Проверка численности питающихся детей.	Апрель	Соц. педагог, Родительский комитет Кл. руководители отв. за организацию питания	ОП	Список Акт Акт Кл. час Акт
3.15.10	1. Итоги работы организации питания за 2019-2020 учебный год. 2. Инвентаризация оборудования на пищеблоке. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Отв. за организацию питания зав. производством Кл. руководители	ОП	Отчет Акт Отчеты
<b>3.16. Психолого-педагогическое сопровождение. Работа Ресурсного центра.</b>					
3.16.1	Проведение диагностических методик на определение и прослеживание хода адаптации первоклассников, учащихся 5-х и 10-х классов и вновь прибывших школьников к обучению	Октябрь	Педагоги-психологи	ОП	Отчёт
3.16.2	Заседания психолого-педагогического консилиума (ППК)	В течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	ОП	Протоколы, акты
3.16.3	Разработка адаптированных программ индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ	Август-сентябрь	Педагоги-психологи	ОП	Программы, индивидуальные маршруты, планы

3.16.4.	Тренинги, позволяющие обрести самоконтроль, скомпенсировать нарушение внимания, работоспособности.	В течение года	Координатор ШСП	ОП	План-график
3.16.5	Изучение уровня школьной мотивации	Октябрь-ноябрь	Педагоги-психологи	ОП	Планы работы
3.16.6	Совершенствование коррекционно-развивающих занятий по рекомендациям ЦПМПК и ППк с детьми с ОВ	В течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	ОП	Отчёт
3.16.7	Оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ОВЗ	В течение года	Координатор по инклюзии педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	ОП	Протоколы
3.16.8	Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги	ОП	Отчёты
3.16.9	Оказание консультативно-методической помощи педагогам по вопросам реализации АООП в соответствии с ФГОС ОВЗ	В течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	ОП	Протоколы
3.16.10	Диагностика общего уровня и направленности познавательных	Март	Педагоги-психологи	ОП	Отчёт, план

	интересов «Карта интересов» в 4-х и 8-х классах				
3.16.11	Психологическое сопровождение учащихся 9, 11 классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Март	Педагоги-психологи	ОП	Планы работы
3.16.12	Участие в окружных, городских мероприятиях по развитию творческих способностей детей с ОВЗ: «1+1», «Моя любовь – моя Россия» и др.	В течение года	Специалисты ППС	ОП	Отчёт, план
3.16.13	Участие в мероприятиях, направленных на профориентацию и самоопределение детей с ОВЗ: «Абилимпикс» и др.	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги	ОП	Отчёт, план
3.16.14	Развивающие занятия, кл. часы в рамках «Недели психологии» «Здоровый образ жизни» «В мире профессий»	В течение года	Педагоги-психологи	ОП	Планы работы
3.16.15	Участие в работе семинаров, конференций, методических объединений, мастер-классов.	В течение года	Специалисты ППС	ОП	Отчёт, план
3.16.16	Организация и проведение цикла обучающих семинаров для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	В течение года	Координатор по инклюзии, Специалисты ППС	ОП	Отчёт, план
3.16.17	Организация и проведение тематических мероприятий: «День	В течение года	Педагоги-психологи	ОП	Планы работы

	Позитива», «День Солнечного настроения», «День толерантности»				
<b>3.17. Школьная служба примирения</b>					
3.17.1	Заседание группы школьной медиации. Формирование инициативной группы службы школьной медиации.	Сентябрь	Координатор ШСП, педагоги-психологи	ОП «Родники»	Протокол
3.17.2	Привлечение школьников-волонтеров (медиаторов-ровесников) старших классов.	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи	ОП	Протоколы, списки
3.17.3	Сбор заявок, случаев для рассмотрения	В течение учебного года	Педагоги-психологи	ОП	Заявки
3.17.4	Ведение восстановительных программ	В течение учебного года по запросам;	Педагоги-психологи	ОП	Протоколы, отчеты
3.17.5	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	1 раз в месяц	Координатор ШСП, педагоги-психологи	ОП	Протоколы
3.17.6	Проведение рабочих встреч с школьниками – волонтерами на площадках школы (ОП «Остафьево»; ОП «Знамя октября»; ОП «Родники»; ОП «Ерино»)	1 раз в неделю	Координатор ШСП, педагоги-психологи	ОП	Протоколы
3.17.7	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения «Восстановительных Программ» по запросу членов Совета профилактики	В течение учебного года	Ответственные за воспитательную работу ОП, координатор ШСП	ОП	Протоколы, отчеты
3.17.8	Индивидуальные профилактические беседы/встречи с учащимися.	В течение года	Педагоги-психологи	ОП	Протоколы

3.17.9	Организация и обновление информации стенда службы школьной медиации площадках школы (ОП «Остафьево»; ОП «Знамя октября»; ОП «Родники»; ОП «Ерино»).	В течение учебного года	Педагоги-психологи	ОП	Стенды
3.17.10	Организация информационно-профилактических мероприятий для родителей и обучающихся начальной, основной и средней школы по работе службы школьной медиации; по проблеме конфликта и способам выхода из него.	Октябрь-ноябрь; март-апрель.	Координатор ШСП, педагоги-психологи	ОП	Отчеты, фотоотчеты
3.17.11	Мониторинг деятельности ШСП за 2019- 2020 учебный год	Декабрь, май	Координатор ШСП, педагоги-психологи	ОП	Отчеты
<b>3.18. Профориентация</b>					
3.17.1	Заседание руководителей по ВР, педагоги – психологи, утверждение плана мероприятий по профориентации на текущий год	Август	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, отв. по профориентации ОП, профконсультант Комплекса	ОП	План-график
3.17.2	Мониторинг поступления выпускников 9,11 классов в 2018-19 уч. году в вузы, колледжи	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, отв. по профориентации ОП, профконсультант Комплекса	ОП	Программа участия

3.17.3.	Организация взаимодействия образовательных организаций с организациями профессионального образования (вузы, колледжи), работодателями и предприятиями по проведению совместной профориентационной работы	в течение года	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП		Планы совместной работы
3.17.4	Участие в городских проектах совместно с ГМЦ и ДОГМ по профориентации	в течение года	Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители ОП	ОП	Публикации, отчеты о работе
3.17.5	Родительское собрание «Выбор профессии как фактор социализации личности»	октябрь	Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители ОП, учителя-предметники, психологи ОП	ОП	Отчет. протокол
3.17.6	Участие в городских проектах: «Университетские субботы» и «Профсреды»	В течение года	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Программа мастер-класса, фотоотчёт
3.17.7	Реализация проекта «Юные мастера» совместно с ГБПОУ Технологический колледж № 34- урок Технологии на базе колледжей	Сентябрь - май	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по	ОП	Программа мастер-класса, фотоотчёт, сертификаты

			профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП		
3.17.8	Участие в проекте «Профессиональные стажировки» - проведение экскурсий	В течение года	Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Фотоотчёт, публикации на сайт
3.17.9	Участие в проекте педагогов «Территория возможностей» - мастер – классы	В течение года	Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Фотоотчёт, публикации на сайт, сертификаты
3.17.10	Реализация городского проекта «Профессиональное обучение без границ»	В течение года	Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Фотоотчёт, публикации на сайт, сертификаты, свидетельства о профессии
13.17.11	Реализовать проект «Учебный день в Технопарке»	В течение года	Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	Технопарк и г. Москвы	Фотоотчёт, публикации на сайт, сертификаты
3.17.12	Участие в городском проекте «Субботы Московского школьника»	В течение года	Зам. директора по содержанию образования, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Программа мастер- класса, фотоотчёт, публикации на сайт
3.17.13	Продолжить участие в проектах: «Абилимпикс», «Yuniorskills», «Wordsrills-Yunior», «Kidskills», «Softskills 2035»	В течение года	Руководитель дополнительного образования, Координатор по инклюзии, Руководители ОП, отв. по	ОП	Регистрация, отчёт, публикации на сайте

			профориентации ОП, классные руководители, учителя-предметники ОП		
3.17.14	Участие в городских проектах: «Сто дорог – одна твоя», «Карьерный навигатор: масштаб города»	Ноябрь, апрель	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Отчёт
3.17.15	Профессиональное просвещение, профессиональные консультации, диагностика профвыбора индивидуальная, групповая 8 – 11 классов Комплекса «Школа 2083»	Сентябрь-май	Профконсультант Комплекса «Школа 2083»	Комплекс «Школа 2083»	Отчеты о профвыборе 8 – 11 классов для ОП Комплекса
3.17.16	Информирование на сайте школы в разделе «Профориентация» о профильном обучении, о сетевом взаимодействии с вузами, колледжами, предприятиями	В течение года	Координатор по профориентации, Профконсультант Комплекса «Школа 2083»	ОП	Сайт школы- раздел «Профориентация»
3.17.17	Суббота московского родителя - Проведение общешкольных родительских собраний по вопросу выбора профессий и участия в городских проектах	Октябрь-январь	Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Отчет, презентации
3.17.18	Проведение Недели профориентации	Март- апрель	Координатор по профориентации,	ОП	План – мероприятий, фотоотчеты, сценарии

			Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП		
3.17.19	Психологическое сопровождение учащихся 9, 11 классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Март-апрель	Педагоги-психологи ОП	ОП	Планы работы
3.17.20	Участие учащихся в проектно-исследовательских работах при вузах, колледжах	В течение года (по отдельному плану)	Руководители ОП, классные руководители, учителя-предметники ОП	ОП	Программа проекта
3.17.21	Проведение совместных мероприятий с вузами партнерами: Университетами МАДИ, «Станкин» для учащихся 10-11 классов (Посещение Технопарков); Участие в мероприятиях по вступлению в проект «Инженерный класс» в Московской школе	В течение года	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, учителя-предметники ОП	ОП	Планы-графики
3.17.22	Посещение выставок: «Образование и карьера» в Гостином дворе и на Манеже; «Московский международный салон «Образование» на ВДНХ; «Московский день профориентации в Сокольниках»	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Зам. директора по содержанию образования, Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Регистрация, фотоотчеты
3.17.23	Профориентационные каникулы для учащихся 7-8,10 классов	Май-июнь	Ответственный по ПО, Руководители ОП	ОП	Планы-графики

3.17.24	Участие в проекте «Билет в будущее» (тестирование, участие в профессиональных пробах)	В течение года	Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Планы-графики, регистрация
3.17.25	Участие во Всероссийском тестировании - Центром тестирования и развития «Гуманитарных технологий» при МГУ	декабрь	Координатор по профориентации, Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, психологи ОП	ОП	Регистрация, результаты в личный кабинет учащегося
3.17.26	Участие в городском проекте совместно с ДОГМ «Профлайнер»	В течение года	Руководители ОП, отв. по профориентации ОП, классные руководители, учителя-предметники ОП	ОП	Планы-графики, регистрация, результаты в личный кабинет учащегося и классного руководителя
3.17.27	Продолжение изучения «Атласа новых профессий»	В течение года	Отв. по профориентации ОП, классные руководители, учителя-предметники, психологи ОП	ОП	Сценарии, фотоотчеты, публикации

### **3.19. Безопасность образовательного процесса**

<b>3.18.1</b>	<b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b>				
3.18.1.1	Разработка (корректировка) документации по организации	Август	Инженер по комплексной безопасности, ответственные за	Все ОП	Обновление документов

	<p>внутриобъектового и пропускного режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкции по организации внутриобъектового и пропускного режима;</li> <li>- списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением);</li> <li>- списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;</li> <li>- списков учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ;</li> <li>- образца заявки на пропуск посетителей</li> </ul>		<p>безопасность образовательных площадок, старшие воспитатели</p>		
3.18.1.2	<p>Проведение заседаний комиссии по ЧС</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Инженер по комплексной безопасности</p>	<p>ОП Родники</p>	<p>Протоколы заседаний</p>
3.18.1.3	<p>Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании комиссии по чрезвычайным ситуациям ОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы КЧС и ПБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• положения о КЧС и ПБ (в случае внесения изменений, дополнений);</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Инженер по комплексной безопасности</p>	<p>ОП Родники</p>	<p>Приказ, положения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений);</li> <li>• плана АТЗ на год</li> </ul>				
3.18.1.4	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний», «Дня города», «Дня народного единства», новогодних мероприятий, «День защитника Отечества», «Международный женский день», «Последний звонок», при проведении экзаменов и выпускных вечеров	в течение года	Инженер по комплексной безопасности, ответственные за безопасность ОП	ОП	План работы на мероприятиях
3.18.1.5	Внесение изменений и дополнений в паспорта безопасности ОП, план действий при установлении уровней террористической опасности	июль - август	Инженер по комплексной безопасности, ответственные за безопасность ОП	ОП Родники	Паспорта безопасности
3.18.1.6	Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.	Постоянно	Инженер по комплексной безопасности, ответственные за безопасность ОП, ответственные за ПБ ОП	Образовательные площадки	Отчёты
<b>3.18.2</b>	<b>Организация профилактической работы по профилактике детского дорожного травматизма</b>				
3.18.2.1	Выполнение норм, предъявляемым к ОУ по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма при подготовке ОУ к новому учебному году:	Август	Инженер по комплексной безопасности, специалист по ОТ, ответственные за ОТ по ОП, ответственные за профилактику детского	ОП	Стенды, готовая документация

	- обновление стендов по ПДД; - формирование пакета необходимой документации по профилактике детского травматизма; - внесение изменений в пакет документов на организованные перевозки детей.		дорожно-транспортного травматизма на ОП		
3.18.2.2	Организация участия в акциях и мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ответственные за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма на ОП	ОП	План-график, отчёт
<b>3.18.3</b>	<b>Организация деятельности по выполнению стандарта требований по охране труда в общеобразовательном учреждении</b>				
3.18.3.1	Организация и контроль выполнения требований законодательных и нормативных актов по охране труда	В течении года	Специалист по ОТ Комиссия по охране труда, ответственные за безопасность ОП	ОП	Акты, отчёты
3.18.3.2	Проведение обучения по ОТ, инструктажам по охране труда с работниками	Август, январь	Специалист по ОТ, ответственные за ОТ ОП, руководители ОП, инженеры	ОП	Протоколы проведения, журналы
3.18.3.3	Проведение тренировочных занятий по эвакуации	сентябрь, апрель	Инженер по комплексной безопасности, ответственные за безопасность ОП	ОП	Фотоотчёты
3.18.3.4	Разработка, обновление и пересмотр инструкций по охране труда для организации различного рода деятельности	В течении года	Руководители ОП, Специалист по ОТ	ОП Родники	Инструкции

**IV. Сотрудничество школы с семьей, с внешкольными и иными учреждениями в целях развития и самореализации личности школьника. Спортивно – массовая работа, туризм и краеведение**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения	Контрольные показатели
<b>4.1. Праздничные, традиционные и др. внеклассные, внешкольные мероприятия</b>					
4.1.1	Планирование работы по основным направлениям воспитания и социализации учащихся в соответствии с ФГОС.	август	Ответственные за ВР Классные руководители	ОП	Протоколы
4.1.2	Составление плана совместной работы Администрации школы и Совета ветеранов поселения Рязановское по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР		План работы
4.1.3	Планирование работы по основным направлениям деятельности в предкадетских, кадетских классах	сентябрь	Ответственные за ВР Офицер-воспитатель Классный руководитель	ОП Родники	План ВР в классах
4.1.4	Организация работы УСУ: организационное собрание Совета Самоуправления, планирование деятельности	сентябрь	Куратор УСУ Педагоги – организаторы вожатые	По плану ГМЦ	Справка-отчет, фотоотчет, информация на сайт школы

4.1.5.	Организация и участия в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	Педагог-организатор Вожатые	ДОП, ОП	Публикация на сайте
4.1.6.	Конкурс поделок из природного материала «Осенний букет», выставка поделок «Дары осени»	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители	ДОП, ОП	Протокол подведения итогов
4.1.7.	Организация и проведение праздника «Осень»	октябрь	Ст. воспитатели	ДОП	Сценарий, выставки, фотоотчёт
4.1.8.	Экскурсия «Музей-Остафьево «Русский Парнас» в рамках реализации проекта «Дети в музее»	В течение года	Ст. воспитатели	ДОП	
4.1.9	Проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание – дети»	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители Учителя ОБЖ	По ОП	Информация
4.1.10	Участие в мероприятиях, акциях по реализации программы волонтерского движения. Школьный проект "Эра милосердия"	В течение года	Зам. директора по ВР куратор проекта Педагоги – организаторы	По плану ЦВПВиШС	Справка-отчет, фотоотчет, информация на сайт школы
4.1.11	Акция милосердия «От сердца к сердцу», «Центр ДоброТы»	Февраль - март	Педагог-организатор Классные руководители	По ОП	Протокол
4.1.12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню музеев	май	Ст. воспитателИ	ДОП	Сценарий, отчёт

4.1.13	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню книги»	март	Ст. воспитатели, методисты	ДОП	Фотоотчёт
4.1.14	Организация и проведение мероприятий, посвященных Неделе театра	март	Педагог-организатор Классные руководители Ст. воспитатели	ОП, ДОП	Сценарий, фотоотчёт
4.1.15	Литературная гостиная, посвященная Дню рождения П.П. Ершова	март	Ст. воспитатели, методисты(тьюторы)	ДОП	Сценарий, фотоотчёт
4.1.16	Всемирный день здоровья	7 апреля	Ст. воспитатели	ДОП	Сценарий, фотоотчёт
4.1.17	День космонавтики. Гагаринский урок	апрель	Педагог-организатор Классные руководители Ст. воспитатели	ОП, ДОП	Фотоотчёт
4.1.18	Праздник «Весна пришла»	Апрель	Ст. воспитатели	ДОП	Сценарий, отчёт
4.1.19	Праздники, посвященные переходу детей в школу	Май	Ст. воспитатели	ДОП	Сценарий, фотоотчёт
4.1.20	Проведение основных календарно-тематических традиционных мероприятий школы: «День знаний», «День учителя», «День рождения Школы», «Посвящение в кадеты», «День матери», «Новый год», «Вечер встречи выпускников». «День Защитника Отечества»,	В течение года	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Вожатые Заместители директора	ОП	Фотоотчеты, информация на сайт школы

	«Международный женский день», «День позитива», День открытых дверей, «День Победы», «Окончание учебного года». «День защиты детей». «Выпускной» (выпускной вечер)				
4.1.21	Подготовка и участие ВПО, МУЗЕЕВ, кадетского и предкадетских классов в конкурсах "Кубок Героев", «Золотой эполет», «Кадетская звёздочка», «Победа» и других конкурсах патриотического направления (в течение года, по ОП, отв за ВР, офицеры-воспитатели, рук музеев, ВПО, ПО) Тематические мероприятия для организации детского досуга в каникулярное время	В течение года	Ответственные за ВР Руководители по направлениям Педагог-организатор Педагоги ДО	ОП ОП	Протоколы результативности, справка-отчёт План, справка
4.1.22	Участия в конкурсных мероприятиях, рекомендованных ДОНМ («Эстафета искусств», «Золотой ключик», «Величальная России», «Кадетская звездочка», и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР	По плану ГМЦ	Протоколы результативности
4.1.23	Неделя музея «Листая летопись истории»	декабрь	Руководители музеев	ОП	Фотоотчёт

4.1.24	Конкурс «Под рождественской звездой»	Январь Декабрь	Ответственные за ОРКСЭ	ОП и по плану ГМЦ	Протокол конкурса
	Участие в мероприятиях Великой Победы: памятные даты, День героев Отечества, "Вахта памяти", автопробег "Спасибо деду за победу!"	Февраль Май	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы вожатые	ОП	Фотоотчеты, информация на сайт школы
4.1.25	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	В течение года (по графику)	Ответственные за ВР Классные руководители	ОП	Протоколы Фотоотчеты, информация на сайт школы
4.1.26	Участие в мероприятиях, посвященных Году экологии	В течение года В течение года	Ответственные за ВР Педагоги-организаторы вожатые	ОП По плану МДЮЦ	
4.1.27	Участие в мероприятиях совместно с музеем – усадьбой «Остафьево»-Русский Парнас»	В течение года	Зам. директора по ВР, методист	ДОП, ОП	План совместной работы, справки-отчеты, информация на сайт школы
	Участие в мероприятиях, проводимых Администрацией поселения Рязановское. Сотрудничество с ДК «Пересвет», СК «Десна», Детской школой искусств «Дети синей птицы»		Ответственные за ВР Педагоги-организаторы Вожатые, Ст. воспитатели, методист	ДОП, ОП	Фотоотчеты, информация на сайт школы
4.1.28	Сотрудничество с Советом ветеранов	В течение года	Рук. Патриотических объединений, Ст. воспитатели, методисты	ОП	План
4.1.29	Планирование работы по основным направлениям воспитания и	август	Ответственные за ВР Классные руководители	ОП	Протоколы

	социализации учащихся в соответствии с ФГОС.				
<b>4.2. Спортивно - массовые мероприятия</b>					
4.2.1	Участие в межрайонных и городских этапах соревнований	В течение уч. г. по плану спортивно-массовых мероприятий ДОгМ	Руководитель ШМО Комплекса Тихонова Е.Ю. Учителя физической культуры	По плану спортивных мероприятий города и округа	План-график, отчёт
4.2.2	Соревнования Веселые старты для учащихся начальной школы и воспитанников ДО	В течении года	Учителя ФК Воспитатели ДО по физкультуре	По решению гл. судьи	План-график, отчёт
4.2.3	Всероссийский этап Президентских состязаний среди учащихся 6 классов	Сентябрь	Зуев А.Ю. Шмелев М.Д.	г. Анапа	План-график, отчёт
4.2.4	Внутришкольный этап ШСЛ по легкой атлетике 2002-2007 г.р.	Сентябрь	Ионова О.Б.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.5	Внутришкольный этап ШСЛ по мини-футболу 2006-2007 г.р.	Сентябрь	Доценко Д.Д.	По решению гл. Судьи	План-график, отчёт
4.2.6	Осенний марафон	Сентябрь	Воспитатели ДО по физкультуре	ДО	План-график, отчёт
4.2.7	Внутришкольный этап Президентских состязаний среди учащихся 10 классов	Октябрь	Зуев А.Ю.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.8	Внутришкольный этап ШСЛ по баскетболу Кэс-Баскет	Октябрь	Зуев А.Ю.	ОП Родники	План-график, отчёт

4.2.9	Внутришкольный этап ШСЛ по волейболу 2001-2003 г.р.юноши,девушки	Октябрь	Майоров А.Ю.	ОП Остафьево	План-график, отчёт
4.2.10	Внутришкольный этап ШСЛ по мини-футболу 2004-2005 г.р.	Октябрь	Доценко Д.Д.	По решению гл. Судьи	План-график, отчёт
4.2.11	Внутришкольный этап ШСЛ по баскетболу 2003-2004 г.р.	Октябрь-ноябрь	Зуев А.Ю. Шмелев М.Д.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.12	Внутришкольный этап Президентских состязаний среди учащихся 9 классов	Ноябрь	Майоров А.Ю.	ОП Остафьево	План-график, отчёт
4.2.13	Внутришкольный этап ШСЛ по волейболу 2006-2008 г.р.юноши	Ноябрь	Майоров А.Ю.	ОП Остафьево	План-график, отчёт
4.2.14	Внутришкольный этап ШСЛ по мини-футболу 2003-2004 г.р.	Ноябрь	Доценко Д.Д.	По решению гл. Судьи	План-график, отчёт
4.2.15	«Мама, папа, я - спортивная семья»	В течение года	Воспитатели ДОП по физкультуре	ДО	План-график, отчёт
4.2.16	Школьный турнир по русским шашкам «Юный шашист»	Октябрь, ноябрь	Классные руководители, педагоги -организаторы	ОП	отчет
4.2.17	Турнир по русским шашкам для дошкольников «Юный шашист». Межрайонный, окружной, городской этапы	Октябрь, ноябрь	Методисты, воспитатели по физической культуре	ОП	План-график
4.2.18	Соревнования для дошкольников «Веселые старты». Межрайонный, окружной, городской этапы	Ноября, декабрь	Методисты, воспитатели по физической культуре	ОП	План-график

4.2.19	Внутришкольный этап ШСЛ по настольному теннису 2004-2006 г.р.	Ноябрь	Тихонова Е.Ю. Акопян А.Г.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.20	Внутришкольный этап Президентских состязаний среди учащихся 8 классов	Ноябрь	Акопян А.Г.,	ОП Остафьево	План-график, отчёт
4.2.21	Внутришкольный этап Президентских состязаний среди учащихся 7 классов	Декабрь	Зуев А.Ю.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.22	Внутришкольный этап ШСЛ по баскетболу Победный мяч	Декабрь	Зуев А.Ю.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.23	Внутришкольный этап первенства по шашкам «Чудо шашки»	Декабрь	Смирнов С.А.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.24	Юный шашист		Воспитатели ДО по физкультуре	ДО	План-график, отчёт
4.2.25	Внутришкольный этап фестиваля «Президентские спортивные игры»	Декабрь	Тихонова Е.Ю Ионова О.Б..	По решению гл. судьи	План-график, отчёт
4.2.26	Внутришкольный турнира «Белая ладья», инд. соревнования по шахматам среди 1-11 классов.	Январь	Смирнов С.А.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.27	Внутришкольный этап Президентских состязаний среди учащихся 6 классов	Январь	Акопян А.Г.	ОП Остафьево	План-график, отчёт
4.2.28	Внутришкольный этап Президентских состязаний среди учащихся 5 классов	Февраль	Тихонова Е.Ю. Майоров А.Ю.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.29	Соревнования по лыжным гонкам	Февраль - март	Спортивный клуб « Десна»	По решению судейской коллегии	План-график, отчёт

4.2.30	Внутришкольный этап ШСЛ по волейболу 2004-2005 г.р.	Март	Майоров А.Ю.	ОП Остафьево	План-график, отчёт
4.2.31	Внутришкольный этап ШСЛ по настольному теннису 2002-2003 г.р.	Март	Кудряшов В.В.	ОП Родники	План-график, отчёт
4.2.32	Фестиваль ГТО	Апрель - май	Учителя ФК	По решению судейской коллегии	План-график, отчёт
4.2.33	Фестиваль «Президентские состязания» для учащихся 4 классов	Февраль-март	Учителя ФК	По решению судейской коллегии	План-график, отчёт
4.2.34	Фестиваль «Президентские состязания» для учащихся 3 классов	Февраль-март	Учителя ФК	По решению судейской коллегии	План-график, отчёт
4.2.35	Фестиваль «Президентские состязания» для учащихся 1-2 классов	Февраль-март	Учителя ФК	По решению судейской коллегии	План-график, отчёт
4.2.36	Фестиваль для дошкольников по русской игре «Городки». Окружной, городской этапы	Май.	Методисты, воспитатели по физической культуре	ДОП	План-график
4.2.37	Фестиваль для дошкольников «Выше, быстрее, сильнее». Окружной этап		Методисты, воспитатели по физической культуре	ДОП	План-график
4.2.38	«Весёлые старты» для учащихся 4-классов	сентябрь	Учителя ФК	По решению судейской коллегии	План-график
4.2.39	Сдача нормативов ГТО и участие в Фестивалях ГТО	В течение года	Учителя ФК	По решению судейской коллегии	План-график, отчёт
<b>4.3.Образовательный туризм</b>					

4.3.1.	Защита образовательного похода детским творческим объединением «Снежные барсы».	сентябрь	Руководители образовательного похода	ГБОУ ДО МДЮЦ ЭКТ	Материалы
4.3.2.	Школа безопасности (проведение школьных этапов)	ноябрь-декабрь	Учителя ОБЖ и физической культуры в ОП	ОП	Отчет
4.3.3.	Школьный фестиваль детско-юношеского туризма	февраль	Педагоги-организаторы	ОП Родники	Видео-и фотоматериалы, отчет
4.3.3.	Участие в окружном этапе соревнований 75 Московского Первенства по туризму среди обучающихся (участие)	апрель	Педагоги-организаторы, офицеры-воспитатели	ОП	Видео и фотоматериалы, отчет
4.3.4.	Участие в Московском туристическом слете педагогов на кубок профсоюзных организаций Департамента образования г. Москвы	май	Педагоги ГБОУ Школа 2083	по согласованию	Видео-и фотоматериалы, отчет
4.3.5.	Участие в городском этапе соревнований 75 Московского Первенства по туризму среди обучающихся (участие)	Май-июнь	Руководители школьных команд	ОП	Видео-и фотоматериалы, отчет
4.3.6.	Школа безопасности (участие в окружном этапе)	май	Руководители ОП	по согласованию	Видео-и фотоматериалы, отчет
4.3.7.	Взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими структурами по вопросам организации и проведения массовых мероприятий с привлечением несовершеннолетних, организациях тренировочных туристических походов	В течение года	Руководители ОП	ОП	Уведомления о походах, мероприятиях

4.3.8.	Анализ деятельности творческих объединений туристской направленности	июнь	Педагоги дополнительного образования	ОП Родники	Отчеты
--------	--	------	--------------------------------------	------------	--------